

Title	お知らせ 大阪大学大型計算機センターニュース No.18
Author(s)	
Citation	大阪大学大型計算機センターニュース. 1975, 18, p. 28-30
Version Type	VoR
URL	https://hdl.handle.net/11094/65280
rights	
Note	

Osaka University Knowledge Archive : OUKA

<https://ir.library.osaka-u.ac.jp/>

Osaka University

昭和50年度(後期)利用者ファイル開設申請の受付について

下記の要領で受付をいたしますので希望者は、所定の用紙に必要事項記入のうえ、一般受付まで申し込んで下さい。

記

1. 受付開始 昭和50年9月1日から
(特に継続申請の場合は期限の切れる1週間前までに手続きして下さい)
2. 開設期間 昭和50年10月～昭和51年3月末日
3. 申込資格 昭和50年度大阪大学大型計算機センター利用申請の承認を受けた者。
4. 開設UOD数 原則として1人当たり75 UOD以内とするが、特にセンターが認めた場合はこのかぎりではない。
5. その他 使用頻度の少ないファイルには、その利用者の了解のもとに消去することがある。

利用者ファイル開設承認申請書

昭和 年 月 日

大阪大学大型計算機センター長 殿

貴学の計算機システム利用について、「大阪大学大型計算機センター利用規程」に基づき、
 ファイルを開設したいので、下記のとおり承認申請をします。

記

(申請者記入)

開設承認申請者	所属部局所在地	□□□-□□																
	所属局名																	
	職名						氏名						印					
	電話	市外局番 () 局番 () 番号 () 内線 ()																
	課題番号											登録氏名						

ファイル	新規・継続などの区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 追加														
	契約 UOD 数	UOD														
	希望開設期間	昭和 年 月 日 ~ 昭和 年 月 日														
	理由															

(センター記入)

上記の申請を承認します。

昭和 年 月 日

利用者番号															
登録氏名															
有効期間	昭和 年 月 日 まで														

大阪大学大型計算機センター長

高 木 修 二

利用者ファイル開設承認申請書記入要領について

1. 所属部局所在地

申請者の所属する学部又は研究所の所在地を記入して下さい。

2. 所属部局名

申請者の所属する学部又は研究所名を記入して下さい。

3. 電話

申請者の連絡先を必ず記入して下さい。

4. 課題番号

ファイル開設期間中に使用される課題番号を記入して下さい。

5. 登録氏名

10字以内の英数字の名前です。この名前は使用者を区別するものですから、任意の名前をおつけ下さい。

6. 新規・継続などの区分

新しくファイルを開設する時は、新規にチェックして下さい。継続の時は、理由の欄に前の利用者番号を記入し、期限の1週間前までに手続きして下さい。期限が切れるとファイルは消去されます。

7. 契約UOD数

原則として1人75UOD以内とし、センターが認めた場合はこの限りではありません。必要なUOD数をお書き下さい。1UODがカード80枚に相当します。

8. 希望開設期間

前期については4月1日から9月末日までの間、後期については10月1日から翌年3月末日までの間で希望する開設期間をお書き下さい。

9. 理由

75UODを超えて申請される方は、理由欄に申請理由をお書き下さい。

備考) 申請が認められた場合には、センター側で利用者番号、登録氏名、有効期間を記入のうえ承認書をお送りします。