



Title	図書資料室利用の心得
Author(s)	
Citation	大阪大学大型計算機センターニュース. 1993, 89, p. 60-60
Version Type	VoR
URL	https://hdl.handle.net/11094/66017
rights	
Note	

The University of Osaka Institutional Knowledge Archive : OUKA

<https://ir.library.osaka-u.ac.jp/>

The University of Osaka

図書資料室利用の心得

1. 開室時間

月曜日～金曜日 10:30～12:00, 13:00～16:30

ただし、祝祭日、年末年始および図書の整理を行う日などは閉室します。

2. 利用資格

- (1) 大阪大学内の本センター利用有資格者
- (2) 大阪大学外の本センター利用者（登録番号所持者）
- (3) 本センター教職員

3. 室内閲覧

閲覧は必ず閲覧コーナー内で行ってください。なお、書架への立入りは原則として禁止します。

4. 室外貸出

- (1) 図書、資料を室外に帶出する場合は、係員に申し出て、手続きを行ってください。
その時に必要なものは下記の通りです。

大阪大学内の者 { 大阪大学附属図書館発行の図書貸出券（電算化利用者票は除く）
身分証明書の提示

大阪大学外の者 { 登録番号の提示
身分証明書の提示

- (2) 禁帶出指定の図書、資料（辞書、数表、便覧、雑誌の最新号、特定のマニュアルなど）を除いて、貸出し期間と冊数は下記の通りです。

単行書、製本雑誌	1週間	} 同時に合計4冊以内
上記以外	1日間	

- (3) 貸出し期間をすぎても返却されない場合は、貸出しを一定期間停止することがあります。

5. その他

- (1) 本センターの各教官室内の図書についても、該当教官の同意があれば貸出します。
- (2) 閲覧、貸出し以外の目的で図書資料室内に入らないでください。
- (3) 室内では他の利用者に迷惑のかからないようにしてください。