



Title	センターだより 大阪大学大型計算機センターニュース 第112号 (Vol.29 No.1)
Author(s)	
Citation	大阪大学大型計算機センターニュース. 1999, 112, p. 77-79
Version Type	VoR
URL	<a href="https://hdl.handle.net/11094/66332">https://hdl.handle.net/11094/66332</a>
rights	
Note	

*The University of Osaka Institutional Knowledge Archive : OUKA*

<https://ir.library.osaka-u.ac.jp/>

The University of Osaka

## 図書資料室の利用について

本センター図書資料室の利用は、下記のとおりです。

利用を希望される方は、1階利用者受付（共同利用掛）へお越しください。

### 1. 開室時間

月曜日～金曜日 午前〔 9：00～12：00〕 午後〔13：00～17：00〕

※祝祭日、年末年始および図書整理を行う日等は閉室します。

※閲覧、貸出以外の目的で図書資料室内に入らないでください。

※室内では、他の利用者の迷惑にならないようお願いします。

### 2. 利用資格

1. 大阪大学の本センター利用有資格者
2. 大阪大学外の本センター利用者（登録番号所持者）

### 3. 閲覧

閲覧は必ず閲覧コーナー内でお願ひします。原則として書架への立入りはできません。

### 4. 貸出

(1) 図書・資料を室外に帯出する場合は、係員に申し出て手続きをしてください。

貸出手続きに必要なもの

1. 大阪大学の本センター利用有資格者
  - 大阪大学附属図書館発行の図書貸出券（図書館利用者票は除く）
  - 身分証明書の提示
2. 大阪大学外の本センター利用者
  - 登録番号の提示
  - 身分証明書の提示

※本センターの教官室に配置している図書は、該当教官の同意があれば貸出します。

※禁帯出指定の図書、資料（辞書、数表、便覧、雑誌の最新号、特定のマニュアルなど）は貸出しできません。

#### (2) 貸出期間と冊数

単行書、製本雑誌	1週間	} 同時に合計4冊（点）以内
上記以外	1日間	

※貸出期間を過ぎても返却されない場合は、貸出しを一定期間停止することがあります。

## 大型計算機利用に伴う利用者旅費について

!!! 遠隔地からご利用の方、旅費を支給します。  
本センターで直接計算機を利用してみませんか? !!!

遠隔地の利用者が本センターに出向いて計算機の利用、利用者講習会の受講をする場合、申請に基づいて利用者旅費を支給する制度があります。この制度は、本センターを利用するための環境が不十分な遠隔地の利用者の便宜を図るためのものです。

## (対象者)

遠隔地の利用者(大学院生含む)。ただし、文部省科学研究費補助金による利用者は対象外です。

## (出張期間)

地区名・範囲	出張期間	滞在期間
第1・北海道地区 第2・東北地区 第3・東京地区 第4・東海地区 第7・西日本地区	4泊5日以内	センター滞在3日以内 (出張回数は、1～2回/月)
第5・京都地区 第6・大阪地区	4泊5日以内 ① 日帰りの場合 連絡所(所在地)が本センターから概ね50Km以内の利用者 (日帰り出張回数は、5回/月以内) ② 日帰り、または宿泊できる場合 連絡所(所在地)が本センターから概ね50Km～100Kmの利用者 ③ 宿泊できる場合 連絡所(所在地)が本センターから概ね100Km以上の利用者	センター滞在3日以内 (出張回数は、1～2回/月)

## (支給旅費)

国家公務員等の旅費に関する法律等に定める運賃、日当及び宿泊費。

## (申込み方法・支給方法)

- この利用者旅費で本センターへ出張し、計算機を利用しようと思われる方は、出張希望日の2週間前までに「利用者旅費支給申請書(所定用紙)」を本センターへ提出してください。申請書の「出張利用の理由」欄には、特に本センターへ出張し、計算機を利用しなければならない理由を具体的に記入してください。大学院生は指導教官の承諾が必要です。
- 出張理由等を審査し、出張を承認した場合は、本センターから利用者へ電話連絡し、併せて文書により所属長宛に出張依頼をします。
- 出張時には、出勤簿に押印し、報告書を提出していただきます。
- 旅費の支給は精算払いで、指定銀行口座へ振込みます。

## (問い合わせ先)

大阪大学大型計算機センター 共同利用掛 電話 06-6879-8808  
E-mail kyoudou@center.osaka-u.ac.jp

## 利用者旅費支給申請書

平成 年 月 日

大阪大学大型計算機センター長 殿

下記のとおり大型計算機センター利用者旅費支給の申請をします。

◇大学院生の方は、指導教官の承諾が必要です（下記の承諾書に記入）。					
申請者名	印	職 名	利 用 者 番 号		
※国立学校教職員のみ記入					
級・号	教育 ( ) 行政	級 号	発 令 年月日	平成	年 月 日
所属機関	大学 大学大学院 短期大学 高等専門学校			学部(研究所・センター) 研究科 学科 学科	学科 専攻
所属機関 の 所在地	〒	所属機関 の 最 寄 駅	線 駅		
連 絡 先 電話番号	内線 ( )				
利用者の 現 住 所	〒				
利用期間	平成	年	月	日	～ 月 日 ( 日間)
出張期間	平成	年	月	日	～ 月 日 ( 泊 日)
日 帰 り	平成	年	月	日、	日、 日、 日、 日 ( 日間)
出張利用の理由					

### 承 諾 書

大阪大学大型計算機センターの計算機利用（端末機器の操作）等のため、利用者旅費申請者（大学院生：\_\_\_\_\_）が、上記の出張期間で貴センターへ旅行することを承諾します。

指導教官 \_\_\_\_\_ 印