

Title	利用案内 サイバーメディアフォーラム no.13
Author(s)	
Citation	サイバーメディア・フォーラム. 2012, 13, p. 97- 118
Version Type	VoR
URL	https://hdl.handle.net/11094/70344
rights	
Note	

The University of Osaka Institutional Knowledge Archive : OUKA

https://ir.library.osaka-u.ac.jp/

The University of Osaka

教育用計算機システムの利用案内

1. 教育用計算機システムの利用について

1) 授業で教室を利用する

豊中教育研究棟の各教室を本学各部局の授業のために利用することができます。教室利用申請 書はサイバーメディアセンターのホームページからダウンロードしてお使い願います。

2) 教育・研究で利用する

サイバーメディアセンターで行われる授業の利用に支障のない範囲内において、教職員の方が 教育・研究のために教室を利用することが出来ます。但し、センター長が適当と認めた場合に限 ります。

3) 学生個人の利用

豊中教育研究棟の各教室、吹田教育実習棟の各端末室は本学の学生であれば、利用することができます。

2. 開館時間

豊中教育研究棟

(月~金) 授業開講期間中:午前8時50分~午後9時30分

吹田教育実習棟

(月~金) 授業開講期間中:午前8時50分~午後5時

事務室窓口受付時間 : 午前 8 時 50 分~午前 11 時 45 分

:午後 12 時 45 分~午後 5 時

休館等の詳しい日程は、館内の掲示板やホームページでお知らせします。

サイバーメディアセンター(http://www.cmc.osaka-u.ac.jp/j/) 教育用計算機システム (http://www.cmc.osaka-u.ac.jp/edu/index.html) 2012年度第1学期サイバーメディアセンター情報教育教室使用計画表

			791 7 1 7 7		- 情報教育教堂使用計画表			
時 限	教 室	月	火	水	木	金		
	第 1	基 システム 生物工学 2年						
		コンピュータエ学基礎演習	情報活用基礎					
	第 2	医(医)·歯 1年 情報活用基礎	文学部 1年 情報活用基礎					
1 時	-							
	第 3	医(医)·歯 1年 情報活用基礎	文学部 1年 情報活用基礎					
限	-							
	第 4	医(医)·歯 1年 情報活用基礎	文学部 1年 情報活用基礎					
	第	旧拟石川至拠	旧刊石川至灰					
	5							
	第	人間科学部 1年	理 生物科学3年・(院)	基 化学工学 3年				
	1	情報活用基礎	生物情報科学(基礎生物情報科学)	化学工学演習III				
	第 2	人間科学部 1年	法学部 1年	基 システム 2年				
2		情報活用基礎	情報活用基礎	コンピュータ基礎演習				
時	第 3	人間科学部 1年 情報活用基礎	法学部 1年 情報活用基礎					
限	第	用報泊用基礎	法学部 1年					
	я 4		情報活用基礎					
	第		法学部 1年			基 情報科学 4年		
	5		情報活用基礎			マンマシンインターフェイス論		
	第	基 電子物理・化学応用 1年				工(電)1年		
	1	情報活用基礎				情報活用基礎C		
	第		基 システム 機械科学 2年	工(然電)1年		工 (電) 1年		
3	2	情報活用基礎	コンピュータ基礎演習	解析学A	# 1##751396 . 6	情報活用基礎C		
時	第 3	基 情報科学 1年 プログラミングA	基 システム 機械科学 2年 コンピュータ基礎演習		基 情報科学 1年 プログラミングA	工 (電) 1年 情報活用基礎C		
限	第	基 情報科学 1年	一 フロー ノ生紀次日		基 情報科学 1年	工(電)1年		
	4	プログラミングA			プログラミングA	情報活用基礎C		
	第	基 電子物理・化学応用 1年				基 化学工学 2年		
	5	情報活用基礎				コンピュータ・プログラミングA		
	第	理学部 1年	工 応用自然 1年		医 保健 1年	薬学部 1年		
	1	情報活用基礎	情報活用基礎A		情報活用基礎	情報活用基礎		
	第 2	理学部 1年	工 応用自然 1年	工(然電)1年	医保健 1年	薬学部 1年		
4		情報活用基礎 理学部 1年	情報活用基礎A 工 応用自然 1年	数学演習A	情報活用基礎 医保健 1年	情報活用基礎		
時	第 3	情報活用基礎	ー エ 心用日然 「平 」 情報活用基礎A					
限	第	旧拟石川圣观	工 応用自然 1年		IHTK/I/II/ 经晚	 基礎工		
	4		情報活用基礎A			情報科学ゼミナールA		
	第	理学部 1年			医 保健 1年	理 数学 2年		
	5	情報活用基礎			情報活用基礎	実験数学1		
	第		基 情報科学 1年	基 システム科学 1年	外国語学部 1年			
	1		情報活用基礎	情報活用基礎	情報活用基礎			
	第 2		基 情報科学 1年 情報活用基礎	基 システム科学 1年 情報活用基礎	外国語学部 1年 情報活用基礎			
5	第		ID TAVA / IJ 소는 PAC	基 システム科学 1年	外国語学部 1年			
時四	3			情報活用基礎	情報活用基礎			
限	第		(基礎セミナー)全学部 1年		外国語学部 1年	(基礎セミナー)全学部 1年		
	4		言語とコンピュータ		情報活用基礎	ネットを知り、ネットを使いこなす		
	第				外国語学部 1年			
	5				情報活用基礎			

授業時間 1時限 8:50~10:20、2時限10:30~12:00、3時限13:00~14:30、4時限14:40~16:10、5時限16:20~17:50、6時限18:00~19:30 豊中教育研究棟端末数 第1教室66台、第2教室78台、第3教室66台、第4教室45台、第5教室72台端末数には教師用端末は含みません

2012年度第2学期サイバーメディアセンター情報教育教室使用計画表

展 室 月		_	2012年及第2月	一切リイハーク	テイアセンター情	和软件软主体	大川 三 四 衣	
第	時 限	教 室	月	火	水	木	金	
1 時限 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1								
清	П							
(株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (時							
第	限	第						
第		第						
第	H		基 システム 機械科学 2年	基 化学工学 3年	人文法経医理 1年		1月報冶用基礎	
2	Ш							
第 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Ш		基 システム 機械科学 2年	基 化学工学2年·合成化学3年	人文法経医理 1年	基 電子物理 エレ 2年		
持機	2	-	数値計算法演習	コンピュータ・プログラミング B				
「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「		第						
4 理数学3年 第 基情報科学1年 情報科学基礎 人文法経医理1年 計算搬ジェュレーション入門 力ンピュータ工学演習 第 基情報科学基礎 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法経医理1年 人文法经医理1年 人文法经医理1年 人文法经医理1年 人文法经医理1年 人文法经医理1年 人文法经医理1年 人文法经医理1年 人文法经医理1年 人文法经医理1年 人文法经医理1年 人文人人展理1年 人文人经職科学1年 方口グラミングB 第 基情報科学1年 プログラミングB 基情報科学1年 プログラミングB 第 基情報科学1年 プログラミングB 基システム1年 情報処理演習 第 基情報科学1年 プログラミングB 基システム1年 情報処理演習 第 基合成化学2年 有報处理入門 基システム1年 情報処理演習 第 基合成化学2年 人工(然電)1年 基システム1年 情報処理演習 第 基合成化学2年 有報処理入門 本システム1年 情報活用基礎 第 法法学2年 法情報学1 法情報学1 法法学2年 法情報学1 外国語学部1年 情報活用基礎 外国語学部1年 情報活用基礎 第 法法学2年 法情報学1 大政情報处理 情報活用基礎 外国語学部1年 情報活用基礎 6 第 (教職科目)3年	限				情報探索入門	実践情報活用論		
5 数値計算基礎法 実験数学2 第 基情報科学 1年 1 情報科学基礎 人文法経医理 1年 サイバーサイエンスの世界 法政情報処理 第 法法学 1年 法政情報処理 第 2 人文法経医理 1年 サイバーサイエンスの世界 法政情報処理 第 2 人文法経医理 1年 サイバーサイエンスの世界 第 2 第 基情報科学 1年 3 第 基情報科学 1年 プログラミングB 人文法経医理 1年 サイバーサイエンスの世界 第 2 人文法経医理 1年 特化学B 第 基情報科学 1年 プログラミングB 工(然電)1年 情報処理演習 第 基情報科学 1年 3 プログラミングB 基情報科学 1年 プログラミングB 基システム 機械科学 1年 情報処理演習 第 基情報科学 1年 3 プログラミングB 工(然電)1年 情報処理演習 第 基合成化学 2年 情報処理入門 基システム 1年 情報処理演習 第 基合成化学 2年 情報公理演習 工(然電)1年 情報活用基礎 第 第 3 法法学 2年 法情報学1 法法常 2年 法情報学1 法法情報学1 法法情報学1 法政情報处理 外国語学部 1年 情報活用基礎 9 所属語学部 1年 情報活用基礎 大工会社 特報活用基礎 9 所属語学部 1年 情報活用基礎 大工会社とはじめ 外国語学部 1年 情報活用基礎 6 第 〔数職科目33年 人文テム開発ことはじめ	П							
情報科学基礎 計算機シミュレーション入門 コンピュータ工学演習 人文法経医理 1年							i i	
第		第	基 情報科学 1年		人文法経医理 1年	基 システム 2年		
2 サイバーサイエンスの世界 大文法経医理 1年 サイバーサイエンスの世界 大文法経医理 1年 大文法経医理 1年 大文法経医理 1年 大文法経医理 1年 大文法経医理 1年 大文法経医理 1年 大文法经医理 1年 大文法経医理 1年 大文法経医理 1年 大文法経医理 1年 大文法经医理 1年 大文法经证的理演習 基立ステム 1年 情報处理演習 基立ステム 1年 情報处理演習 大田科学 1年 大田科学 1年	Ш		情報科学基礎			コンピュータ工学演習		
法 法学 1年 人文法経医理 1年 サイバーサイエンスの世界 法 法学 1年 人文法経医理 1年 サイバーサイエンスの世界 生 法 法 法 学 1年 大文法経医理 1年 サイバーサイエンスの世界 生 体	Ш	第						
(根) 第 法法学 1年 法政情報処理 大文法経医理 1年 サイバーサイエンスの世界 (素) (素) (本)				注 注学 1年				
(根) 第 法法学 1年 法政情報処理 大文法経医理 1年 サイバーサイエンスの世界 (素) (素) (本)		第						
4 法政情報処理 サイバーサイエンスの世界 第 基情報科学 1年 プログラミングB エ (然 電) 1年 解析学B 第 基情報科学 1年 プログラミングB 基 参ステム 機械科学 1年 情報処理演習 第 基 情報科学 1年 プログラミングB 基 システム 1年 情報処理演習 第 人 人間科学 1年 Data Processing Skills 基 システム 1年 情報処理演習 第 基 合成化学 2年 情報処理入門 工 (然 電) 1年 情報活用基礎 第 法 法学 2年 法情報学1 法 法学 1年 情報活用基礎 第 法 法学 2年 法情報学1 大国語学部 1年 情報活用基礎 第 法 法学 2年 法情報学1 大国語学部 1年 情報活用基礎 第 法 法学 2年 法情報并且基礎 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 法 法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 法 法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 法 法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 (基礎セミナー)全学部 1年 情報活用基礎 外国語学部 1年 情報活用基礎 6 第 (教職科目) 3年	限	-						
第 基 情報科学 1年 基 情報科学 1年 第 基 情報科学 1年 基 システム 機械科学 1年 第 基 情報科学 1年 基 システム 1年 第 基 情報科学 1年 基 システム 1年 第 人 人間科学 1年 基 システム 1年 4 第 基 合成化学 2年 工 (然 電) 1年 5 基 システム 1年 情報処理演習 第 基 合成化学 2年 工 (然 電) 1年 持報処理演習 第 法 法学 2年 大国語学部 1年 情報活用基礎 第 法 法学 2年 外国語学部 1年 有報活用基礎 第 法情報学1 外国語学部 1年 有報活用基礎 9 工 (基礎セミナー)全学部 1年 有報活用基礎 システム開発ことはじめ 6 第 〔教職科目〕3年	Ш							
第 基情報科学 1年 基情報科学 1年 第 基情報科学 1年 基 1年 第 基情報科学 1年 基 システム 1年 第 基情報科学 1年 基 システム 1年 第 基情報科学 1年 基 システム 1年 第 人人間科学 1年 4 日本 日本 第 基 心の化学 2年 工(然電) 1年 第 基 システム 1年 情報処理演習 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 法 法学 2年 大国語学部 1年 第 法情報学1 法政情報処理 第 法 法学 2年 外国語学部 1年 4 法情報学1 特報活用基礎 第 法 法学 2年 外国語学部 1年 4 法情報学1 小国語学部 1年 第 法情報学1 小国語学部 1年 第 法情報学1 小国語学部 1年 第 大月和学工会社区的 第 (基礎セミナー)全学部 1年 第 大月和子工会社区的 第 大月和子工会社区的 第 大月和子工会社区的 第 (基礎セミナー)全学部 1年 第 大月和子工会社区的 第 大月	П	第 5						
第2 基 情報科学 1年 第 基 情報科学 1年 3 プログラミングB 基 情報科学 1年 プログラミングB 基 システム 1年 情報処理演習 第 基 情報科学 1年 4 Data Processing Skills 基 合成化学 2年 情報処理入門 工 (然 電) 1年 数学演習B 基 システム 1年 情報処理演習 第 1 5 時 6 第 [教職科目] 3年 法 法学 2年 法情報学1 法 法学 1年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 2 5 時 6 第 [教職科目] 3年 法 法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 6 第 [教職科目] 3年 本 (基礎セミナー)全学部 1年 情報活用基礎 6 第 [教職科目] 3年 本 (基礎セミナー)全学部 1年 情報活用基礎	П	第	基 情報科学 1年	基 情報科学 1年	73T-17 1 D			
4 時限 第 基 情報科学 1年 プログラミングB 基 ・	Ш		プログラミングB	プログラミングB				
時限 第 基 情報科字 1年 プログラミングB 基 行報科字 1年 プログラミングB 基 クステム 1年 情報処理演習 第 4 人 人間科学 1年 Data Processing Skills 基 システム 1年 情報処理入門 基 システム 1年 情報処理演習 第 5 基 合成化学 2年 情報処理入門 工 (然 電) 1年 数学演習B 基 システム 1年 情報処理演習 第 1 法 法学 2年 法情報学1 法 法学 1年 法面情報処理 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 3 法 法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 3 法 法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 4 法 法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 5 外国語学部 1年 情報活用基礎 システム開発ことはじめ 所属活用基礎 6 第 〔教職科目〕3年		第 2						
限 7077ミンクB 情報処理演習 第 人人間科学 1年 Data Processing Skills 第 基合成化学 2年 工(然電)1年 情報処理演習 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 法法学 2年 外国語学部 1年 注情報学1 法政情報処理 第 法法学 2年 外国語学部 1年 指報活用基礎 システム開発ことはじめ 第 外国語学部 1年 指報活用基礎 システム開発ことはじめ 第 小国語学部 1年 有報活用基礎 システム開発ことはじめ 第 「教職科目 3年			基 情報科学 1年	基 情報科学 1年		基 システム 1年		
第 4 人人間科字 1年 Data Processing Skills 第 5 基 合成化学 2年 情報処理入門 工 (然 電) 1年 数学演習B 基 システム 1年 情報処理演習 第 1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 2 法 法学 2年 法法学 1年 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 3 法 法学 2年		-	プログラミングB			情報処理演習		
第 基合成化学 2年 情報処理入門 工(然電)1年 数学演習B 基システム 1年 情報処理演習 第 法法学 2年 法情報学1 法法学 1年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 法法学 2年 法情報学1 大政情報処理 情報活用基礎 第 法法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 法法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 4 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 外国語学部 1年 情報活用基礎 システム開発ことはじめ 所属が利用基礎 6 第 〔教職科目〕3年								
5 情報処理入門 数学演習B 情報処理演習 第 1	Ш				工 (鉄 雪) 1年	其 シ,フテ /、 1 年		
第1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第2 法 法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第3 法 法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第4 法 法学 2年 4 外国語学部 1年 情報活用基礎 (基礎セミナー)全学部 1年 りンステム開発ことはじめ 第5 外国語学部 1年 情報活用基礎 6 第 [教職科目] 3年	Ш							
1 情報活用基礎 第 2 法 法学 2年 法情報学1 法政情報処理 情報活用基礎 第 3 法 法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 3 法 法学 2年 外国語学部 1年 情報活用基礎 システム開発ことはじめ 第 4 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 5 外国語学部 1年 情報活用基礎	Ħ	第		INTIXC-17(I)	<u> </u>			
5 時限 2 法情報学1 法政情報処理 情報活用基礎 第 3	Ш					情報活用基礎		
5時限 法法学 2年 法情報学1 外国語学部 1年 情報活用基礎 第 3	Ш							
時間 第 法 法学 2年 外国語学部 1年 法情報学1 情報活用基礎 外国語学部 1年 (基礎セミナー)全学部 1年 技情報学1 情報活用基礎 外国語学部 1年 システム開発ことはじめ 外国語学部 1年 情報活用基礎 「教職科目」3年 「教職科目」3年	5				法政情報処理			
第 4 法情報学1 外国語学部 1年 (基礎セミナー)全学部 1年 (基礎セミナー)全学部 1年 システム開発ことはじめ 外国語学部 1年 情報活用基礎 6 第 〔教職科目〕3年 「教職科目〕3年	時	第 3						
第 外国語学部 1年 5 情報活用基礎	烈			法 法学 2年		外国語学部 1年	(基礎セミナー)全学部 1年	
5 情報活用基礎 6 第 〔教職科目〕3年				法情報学1			システム開発ことはじめ	
6 第 〔教職科目〕3年								
	6	第	〔教職科目〕3年			117 1187 E 713 EE PAC		

授業時間 1時限 8:50~10:20、2時限10:30~12:00、3時限13:00~14:30、4時限14:40~16:10、5時限16:20~17:50、6時限18:00~19:30 豊中教育研究棟端末数 第1教室66台、第2教室78台、第3教室66台、第4教室45台、第5教室72台 端末数には教師用端末は含みません

2012年度第1学期サイバーメディアセンターCALL教室使用計画表

東 文法経 2年 実践英語 ハロー郎 丁(然・地・環)1年 実践英語 ハロー郎 妻 (然・地・環)1年 実践英語 方フンス文学作品論 I を 第 フランス文学作品論 I を 第 フランス文学作品論 I を 所といる。 第 本語(Reading) 日野信行 丁(然・地・環)1年 実践英語 方フンス語初級 I と実践英語 フランス語初級 I と実践英語 フランス語初級 I と表語(Reading) トイツ語中級 原本 陽一 丁(然・地・環)1年 実践英語 フランス語初級 I と表語(Reading) トイツ語中級 原本 陽一 三 博士 (然・地・環)1年 支語(Reading) トイツ語中級 原本 陽一 三 博士 (統・地・環)1年 支語(Reading) 原本 陽子 工(然・地・環)1年 支語(Reading) 原本 陽子 基 2年 支語(Reading) 東談英語 フランス 大学版(Reading) 東は英語の代が語 のよれ 村上スミス 丁(然・地 東とのと (Reading) 日のシア語6 のよれ 村上スミス 丁(然・地 東とのと (Reading) 日のシア語6 のよれ 村上スミス 丁(数・地 東とのと (Reading) 日のシア語6 のよれ 村上スミス 丁(数・地 東とのと (Reading) 日のシア語6 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアン語 日のとのアンス語 日のアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のとのアンス語 日のアンス 日のアン	金 2年語司 期語久 期語久 環初秀環初紹 課研 和剛)級 1 I 年 1 I 年 1 I 1 I 1 I 1 E
実践英語	英祐 前言 期語久 環初秀環 1 1 会初級 1 日本 1 <td< td=""></td<>
1 世 1 1 1	言語研究A L · 環) 1年 語 秀剛 L · 現初 I E 初級 I
B (大人文 2**14年 7 7ランス文学作品論 1	言語研究A L · 環) 1年 語 秀剛 L · 現初 I E 初級 I
Text	言語研究A L · 環) 1年 語 秀剛 L · 現初 I E 初級 I
第1 英語(Reading) 小口 一郎 B. フェーゲル B. フェーゲル B. フェーゲル 医歯薬 1年 実践英語 地域言語文化演習(ドイツ語) 英語(Reading) 宮本 陽一 実践英語 プランス 岩語 (Reading) 三宅 真紀 竹蓋 順子 井元 英語(Writing) A. 村上スミス 高島 尚生 英語(Writing) J. Clenton ヨコタ 上原 単 2年 実践英語 宮本 陽一 英語(Reading) ヨコタ 上原 第1 室本 陽一 基 2年 英語(Writing) B. フェーゲル 京本 陽一 英語(Reading) コシュラタ 上原 第2 年 英語(Writing) コンル 京本 陽一 英語(Reading) 宮本 陽一 英語(Reading) 三宅 真紀 三字 真紀 □野 信行 보조(40))	語初級 I <u>秀剛</u> :•環) 1年 語初級 I
2 と 実践英語 今尾 康裕 地域言語文化演習(ドイツ語) 英語(Reading) 三宅 真紀 実践英語 竹蓋 順子 井元	語初級 I <u>秀剛</u> :•環) 1年 語初級 I
日 第	吾初級 I
支語(Writing) 英語(Speaking) J. Clenton ココタ 第	不入
第 1 実践英語 宮本 陽一 国際コミュニケーション演習(ドイツ語) 宮本 陽一 英語(Reading) 宮本 陽一 第 2 理 2年 実践英語 実践英語 実践英語 地域言語文化演習(ドイツ語) 岩居 弘樹 三宅 真紀 英語(Reading) 英語(Reading) 英語(Reading) 実践 (Reading) 芸語(Reading)	国語 1年 ア語1 順一
3 限目 実践英語 デビッド マレイ 地域言語文化演習(ドイツ語) 岩居 弘樹 英語(Reading) 三宅 真紀 英語(Reading) 三宅 真紀 実践 三宅 真紀 第 3 本語(Writing) A. 村上スミス 人文 2年 英語(Writing) A. 村上スミス 英語選択 日野 信行 地域言語文化演習(フランス語) 地域言語文化演習(フランス語) 日野 信行 実践 日野 セ 外 外国語 1年 セ 大語(A) 基 2年 外 外国語 1年 本語(A)	経 1年 談英語 敬子
Tage	:経 1年 『英語 <u>真紀</u>
T	経 1年 議英語 <u>信行</u>
スミス,アントニオ・フランクリン ヨコタ 上原	国語 1年 ア語1 <u>順一</u>
第	径 2年 Reading) 敬子
A B F 7ランス 7ランス 2 2 2 2 3 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7	: 1年 語初級 I 秀剛
目 第	径 2年 Reading) 信行
^セ 英語4(C) スペイン語4 ハンガ	国語 1年 `リー語1 日 <i>みか</i>
第 1	
第 全学部 1·2年 8 総合日本語 10 難波 康治	
目 第 理 全字科 1-4年	
セ 言 博士前期課程 言語文化教育論A 小口 一郎 授業時間 1時限8:50~10:20 2時限10:30~12:00 3時限13:00~14:30 4時限14:40~16:10 5時限16:20~17:50 6時限1	

授業時間 1時限8:50~10:20 2時限10:30~12:00 3時限13:00~14:30 4時限14:40~16:10 5時限16:20~17:50 6時限18:00~19:30 豊中教育研究棟端末数 CALL第1教室100台、CALL第2教室68台、CALL第3教室64台、マルチメディアセミナー室35台 端末数には教師用端末を含みません

2012年度第2学期サイバーメディアセンターCALL教室使用計画表

п±	#/-	2012-12/3/2	学期サイハージ	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
時 限	教室	月	火	水	木	金
	第 1	文法経 2年 専門英語基礎 小口 一郎	- 1* 1 24 40 20 70		理 1年 実践英語 三紀 課記 4年	
1 限	第 2	文法経 2年 専門英語基礎 宮本 陽一	言 博士前期課程 言語技術研究B 竹蓋 順子		工(然·地·環) 1年 実践英語 竹蓋 順子	
目	第 3	文 人文 2·3·4年 フランス文学作品論Ⅱ 岩根 久	医歯薬 1年 英語(Reading) 日野 信行	医歯薬 1年 フランス語初級 II 岩根 久	工(然·地·環) 1年 英語(Listening) 山田 雄三	
	セミ	外 外国語 1年 ベトナム語2 清水 政明				言 博士前期課程 コーパス言語研究B 岩根 久
	第 1	基 1年 英語(Reading) 小口 一郎	法経 2年 フランス語中級 岩根 久		法経 1年 フランス語初級 II 岩根 久	工(然・地・環) 1年 フランス語初級 II 井元 秀剛
2 限	第 2	医歯薬 1年 実践英語 今尾 康裕	工(然・地・環) 1年 地域言語文化演習(ドイツ語) 岩居 弘樹		基 1年 実践英語 竹蓋 順子	理 1年 英語(Reading) 渡部 眞一郎
目	第 3	基 1年 英語(Speaking) J. Clenton	外 外国語 1年 ロシア語6 高島 尚生	人法経医理基 1年 アドバンスド情報リテラシー 堀 一成	基 1年 実践英語 三宅 真紀	工(然·地·環) 1年 ドイツ語初級Ⅱ 津田 保夫
	セミ	基 1年 英語(Writing) A. 村上スミス	工(理·電) 1年 英語 (Writing) J. Clenton			外 外国語 1年 ロシア語1 上原 順一
	第 1		理 1年 国際コミュニケーション演習(ドイツ語) B. フェーゲル	基 2年 英語(Reading) 宮本 陽一		
3 限	第 2	工(然·地·環) 1年 英語(Reading) 宮本 陽一	基 1年 地域言語文化演習(ドイツ語) 岩居 弘樹	基 2年 英語(Reading) 三宅 真紀		理 2年 英語(Reading) 渡部 眞一郎
目	第 3		文 2年 英語選択 日野 信行			人文法経 1年 実践英語 日野 信行
	セミ		外 外国語 1年 英語4(B) スミス,アントニオ・フランクリン	基 2年 英語(Speaking) ヨコタ		外 外国語 1年 ロシア語1 上原 順一
	第 1					人文 1年 フランス語初級 II 井元 秀剛
4 限	第 2	文法経 1年 英語(Listening) 今尾 康裕		基 1年 ドイツ語初級 II 細谷 行輝		文法経 2年 英語(Reading) 渡部 眞一郎
目	第 3	外 外国語 1年 ロシア語3 伊藤 美和子		基 1年 フランス語初級Ⅱ 岩根 久		文法経 2年 英語(Reading) 日野 信行
	セミ		外 外国語 1年 英語4(C) スミス,アントニオ・フランクリン	外 外国語 1年 スペイン語4 千葉 泉		外 外国語 1年 ハンガリー語1 早稲田 みか
	第 1					全学部 1年 中東の文化と社会を知る 竹原 新
5 限	第 2				全学部 1·2年 総合日本語 難波 康治	
目	第 3	理 全学科 1-4年 科学英語基礎 Hail.Eric.Mathew				
L	セミ					
t四 3	* 11	当 1時限9·50~10·20 2日	寺限10:30~12:00 3時限1	3.00~14.30 4時限14.40	~16:10 5時限16:20~1	7.50 6時個10.00~10.20

授業時間 1時限8:50~10:20 2時限10:30~12:00 3時限13:00~14:30 4時限14:40~16:10 5時限16:20~17:50 6時限18:00~19:30 豊中教育研究棟端末数 CALL第1教室100台、CALL第2教室60台、CALL第3教室60台、マルチメディアセミナー室35台 端末数には教師用端末を含みません 2012年度第1学期CALL第5教室(管理·講義A棟A315)教室使用計画表

	W 2	1 10-771-	MOVERNI		1-1	44
時 限		月	火	水	木	金
1 限 目	第 5		外 外国語 1年 トルコ語5 ギュルベヤズ アブドゥルラッハマン			理 2年 ドイツ語中級 中 直一
2 限 目	第 5	基 1年 英語 (Speaking) J. Clenton	外 外国語 1年 英語(Integrated course) I 堀 朋子		法経 1年 フランス語初級 I 岩根 久	留学生日本語プログラム 英文和訳 井上 和寿子
3 限 目	第 5		外 外国語 1年 英語(Integrated course) I 堀 朋子	医歯薬 2年 地域言語文化演習(ドイツ語) 力武 京子		
4 限 目	第 5	文法経 1年 英語 (Speaking) J. Clenton				外 外国語 1年 ヒンディー語2 松木園 久子
5 限 目	第 5					

2012年度第2学期CALL第5教室(管理·講義A棟A315)教室使用計画表

	2012年及第2子朔OALL第3教主(旨至·曲義A保A313/教主使用計画4									
時 限	教室	月	火	水	木	金				
1 限 目	第 5		外 外国語 1年 トルコ語5 ギュレベヤズアブドゥルラッハマン		理 1年 実践英語 _{ヨコタ}					
2 限 目	第 5	基 1年 英語(Reading) 渡部 眞一郎	外 外国語 1年 英語(Integrated course) I 堀 朋子			留学生日本語プログラム 英文和訳 井上 和寿子				
3 限 目	第 5		外 外国語 1年 英語(Integrated course) I 堀 朋子			人文法経 1年 実践英語 松本 敬子				
4 限 目	第 5	文法経 1年 英語(Speaking) J. Clenton				文法経 2年 英語(Reading) 松本 敬子				
5 限 目	第 5									

授業時間 1時限8:50~10:20 2時限10:30~12:00 3時限13:00~14:30 4時限14:40~16:10 5時限16:20~17:50 6時限18:00~19:30 全学教育推進機構 管理・講義A棟端末数 CALL第5(A315)教室55台端末数には教師用端末を含みません

2012年度第1学期CALL第6教室(管理·講義A棟A304)教室使用計画表

					·	
時 限	教 室	月	火	水	木	金
1 限 目	第 6	文法経 2年 実践英語 田畑 智司	医歯薬 1年 英語(Reading) 田畑 智司		工(理・電) 1年 地域言語文化演習(ドイツ語) 力武 京子	
2 限 目	第 6	基 1年 英語(Reading) 田畑 智司	工(理·電) 1年 英語(Reading) 田畑 智司	人 2年 英語(Speaking) J. Clenton	法経 1年 地域言語文化演習(ドイツ語) 力武 京子	理 1年 英語(Writing) ヨコタ
3 限 目	第 6		人文 2年 英語選択 田畑 智司	基 2年 英語(Speaking) J. Clenton		
4 限 目	第 6		言語文化研究科 言語表現生態論A・B 村上スミス・アンドリュー			文法経 2年 英語 (Writing) ヨコタ
5 限 目	第 6	外 外国語 1年 トルコ語初級 藤家 洋昭				

2012年度第2学期CALL第6教室(管理·講義A棟A304)教室使用計画表

		, .,					
時 限	教 室	月	月火水木				
1 限 目	第 6	文法経 2年 専門英語基礎 田畑 智司	医歯薬 1年 英語(Reading) 田畑 智司		工(理・電) 1年 地域言語文化演習(ドイツ語) 力武 京子		
2 限 目	第 6	基 1年 英語(Reading) 田畑 智司	工(理·電) 1年 英語(Reading) 田畑 智司		法経 1年 地域言語文化演習(ドイツ語) 力武 京子	理 1年 英語(Writing) ヨコタ	
3 限 目	第 6	工(然·地·環)1年 英語(Writing) 渡部 眞一郎		基 2年 英語(Speaking) J. Clenton			
4 限 目	第 6	文法経 1年 英語(Reading) 渡部 眞一郎	言語文化研究科 言語表現生態論A・B 村上スミス・アンドリュー			文法経 2年 英語 (Writing) ヨコタ	
5 限 目	第 6	外 外国語 1年 トルコ語初級 藤家 洋昭				全学部 英語上級(Speaking) ヨコタ	

授業時間 1時限8:50~10:20 2時限10:30~12:00 3時限13:00~14:30 4時限14:40~16:10 5時限16:20~17:50 6時限18:00~19:30 全学教育推進機構 管理・講義A棟端末数 CALL第6(A3O4)教室5O台 端末数には教師用端末を含みません

2012年度第1学期CALL第7教室(箕面総合研究棟5階)教室使用計画表

			一场 〇八二二分 / 张.	工、天田心口时,		
時 限		月	火	水	木	金
1 限 目	第 7			デンマーク語™a ピーザスン トーマスブラク		
2 限 目	第 7			ベトナム語 V a 清水 政明		ロシア語12 三浦 由香利
3 限 目	第 7		ベトナム語13 清水 政明	アジア・アフリカ 文化表象論特別研究A 宮本 マラシー		ロシア語12 三浦 由香利
4 限 目	第 7	英語XⅡa 本條 勝彦	コンピュータ科学演習 I.a 中村 明			スペイン語学講義 II a 宮本 正美
5 限 目	第 7		通訳翻訳学特論A 染谷 泰正			スペイン語 I a 宮本 正美
6 限 目	第 7		コンピュータ科学演習 II.a 中村 明			
7 限 目	第 7	統計学a 兼田 英二				

2012年度第2学期CALL第7教室(箕面総合研究棟5階)教室使用計画表

時 限	教室	月	火	水	木	金
1 限 目	第 7	通訳翻訳演習(英語) 津田 守		デンマーク語Ⅳb ピーザスン トーマスブラク		
2 限 目	第 7	通訳翻訳演習(英語) 津田 守		ベトナム語 V b 清水 政明		ロシア語12 林田 理恵
3 限 目	第 7		ベトナム語13 清水 政明	アジア・アフリカ 文化表象論特別研究B 宮本 マラシー		ロシア語12 林田 理恵
4 限 目	第 7	英語XⅡb 本條 勝彦	コンピュータ科学演習 I .b 中村 明			スペイン語学講義 II b 宮本 正美
5 限 目	第 7		通訳翻訳学特論B 染谷 泰正			スペイン語 I b 宮本 正美
6 限 目	第 7		コンピュータ科学演習 II .b 中村 明			
7 限 目	第 7	統計学b 兼田 英二				

授業時間 1時限8:50~10:20 2時限10:30~12:00 3時限13:00~14:30 4時限14:40~16:10 5時限16:20~17:50 6時限18:10~19:40 7時限19:50~21:20

箕面研究·講義棟B棟端末数 CALL第7教室40台

端末数には教師用端末を含みません

情報教育システム 分散配置端末部局別責任者名簿

2012年4月1日現在

														T 1/1 1	
部		局		名	管 理	責	任 者	運	用	責	任 者	設	置	場	所
人	間科	学	研 究	科	教 授	前迫	孝憲	助	教	宮本	友介	本館1	皆 計	算機室	
					(内線 吗	欠8124))	(内	線	欠 8053	3)				
理	学	研	究	科	教 授	小磯	憲史	技術	職員	堀江	圭都	B棟2阝	皆 B2	14	
					(内線 🗄	豊 5720))	(内	線	豊 6782	2)				
医	学	系 矽	千 究	科	教 授	金井	好克	准書	教 授	田屮	秀和	基礎研究	究棟 L	階学生端	木室
(医	学	部)	(内線	医 3520))	(内	線	医 3521	.)	医学部组	病棟 Β	1 階教育語	訓練室
医	学习	系 矽	千 究	科	教 授	大和名	子 厚	准書	教 授	石藏	文信	2 階			•
(保 健	学	専 攻)	(内線 -	医 2562))	(内	線	医 2569))	ラーニ	ングリ	ソースセ	ンター
歯	学	研	究	科	教 授	上崎	善規	講	師	福田	康夫	C棟3『	皆 旧	弓倉文庫	
					(内線 『	哲 2910))	(内	線	哲 2274	!)				
薬	学	研	究	科	教 授	那須	正夫	准書	教 授	ЩЦ	進康	本館 2 🛚	皆 21	7 号室	
					(内線 吗	欠 8170))	(内	線	欠 8172	2)				
工	学	研	究	科	教 授	藤本	公三	教務	補佐	上河	原淳	総合研究	究棟 G	SE コモン	⁄ 2 階
					(内線 9	欠 7550))	(内	線	欠 7222	2)	情報系統	実習室		
国队	祭教育	交流	センク	ター	教 授	西口	光一	准書	教 授	大谷	晋也	(吹田)国	際教育	育交流セン	/ター
					(内線 吗	欠 7144))	(内	線	欠 7148	3)	2	階留	学生交流	青報室
												(豊中)国	際教育	育交流セン	ノター
附	属	図	書	館	事務部長			情報	推進音	部情報.	基盤課	総合図	書館 B	棟 2 階,	3 階
								教育	系シン	ステム	班	理工学	図書館	西館1階	
								(内	線	豊 6806	5)	生命科学	学図書	館 2 階	

分散端末は、各部局によって管理されています。端末室の利用方法・開室時間は、各分散端末の管理責任者または運用責任者にお問い合わせください。

機器の故障については、情報推進部情報基盤課 教育系システム班(豊中地区: 内線 豊 6806) までお知らせください。

Student Technical Staff 名簿

2012年4月1日現在

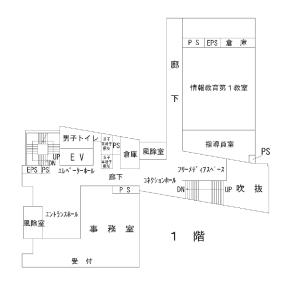
所 属 研 究 科	氏 名
理 学 研 宪 科	山崎洋輔
情報科学研究科	青 木 正 孝
情報科学研究科	岩 井 拓 也
情報科学研究科	大須賀 翔
情報科学研究科	鄭東紀
情報科学研究科	富樫 祐二
情報科学研究科	中 濱 浩 二
情報科学研究科	藤井太一
情報科学研究科	南山侑希
情報科学研究科	山 田 潤
情報科学研究科	渡邉之人

Student Technical Staff(STS)は、WebCT 用教材の作成補助を行っています。

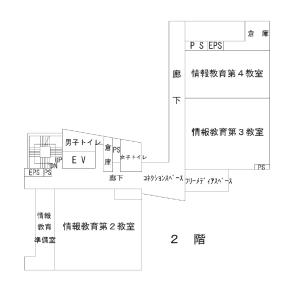
教室·端末配置図

(平成24年10月1日現在)

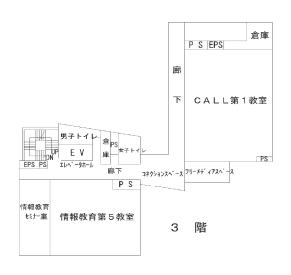
●サイバーメディアセンター 豊中教育研究棟



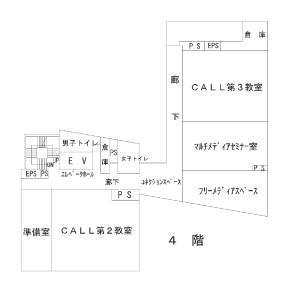
情報教育第 1 教室: Windows 7 端末 67 台



情報教育第 2 教室: Windows 7 端末 79 台 情報教育第 3 教室: Windows 7 端末 67 台 情報教育第 4 教室: Windows 7 端末 46 台



情報教育第 5 教室: Windows 7 端末 73 台 CALL 第 1 教室: Windows 7 端末 100 台

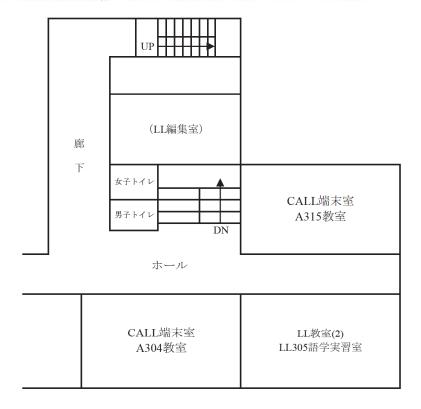


 CALL 第 2 教室: Windows 7 端末 60 台

 CALL 第 3 教室: Windows 7 端末 60 台

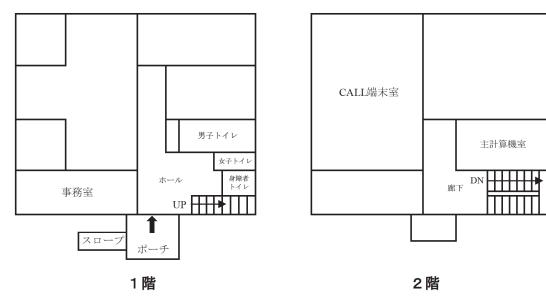
 マルチメディアセミナー室: Windows 7 端末 35 台

● (豊中) 全学教育推進機構 管理・講義A棟 3階 A304・A315教室



A304教室: Windows Vista CALL端末 50台 A315教室: Windows Vista CALL端末 55台

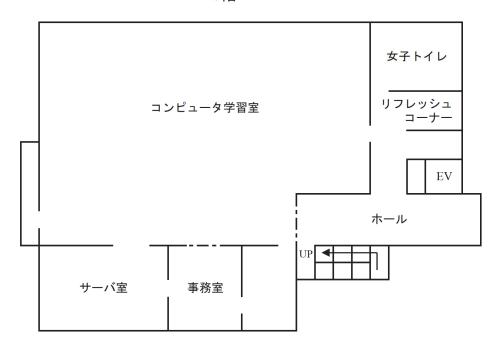
●吹田教育実習棟



CALL端末室: Windows XP 端末 22台 Windows 7 端末 18台

● (箕面)総合研究棟

4階



コンピュータ学習室: Windows 7 箕面教育システム端末 68台

情報処理第1教室: Windows 7 箕面教育システム端末 40台 情報処理第2教室: Windows 7 箕面教育システム端末 25台 CALL教室: Windows Vista CALL端末 40台

電子図書館システムの利用案内

サイバーメディアセンターでは情報推進部、並びに附属図書館と協力して、学術情報データベースの 提供をはじめとする電子図書館機能のサービスを行っています。附属図書館内にはマルチメディア端末 や情報コンセントを配置し、インターネット上のディジタル情報を活用しながら研究できる環境を提供 しています。また、学内構成員が学外から電子ジャーナル等の学術資源にアクセスするためのリモート アクセス・サービスも行っています。

1. データベースサービス

附属図書館と協力し、以下のデータベースの提供サービスを行っています。多くのコンテンツは、リモートアクセス・サービスにログインすることで、学外からの利用も可能です。

- · CINAHL Plus
- · CiNii Articles
- EconLit
- ERIC
- · Journal Citation Reports
- MEDLINE
- · MLA International Bibliography
- New Palgrave Dictionary of Economics
- · PsycINFO
- · Reaxys
- SciFinder
- · SCOPUS
- · SocINDEX with Full Text
- · Web of Science
- · Wilson Index to Legal Periodicals & Books
- 医中誌 Web など

データベースサービスの詳細については、以下のページをご覧下さい。

http://www.library.osaka-u.ac.jp/search/eresource/databases/

ご利用方法等についてのお問い合わせは、db-inq [at] library.osaka-u.ac.jp までご連絡下さい。

2. マルチメディア端末

インターネット、Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint、Access)の利用ができるマルチメディア端末を附属図書館に設置しています。大阪大学個人 ID で利用可能です。

設置場所: 総合図書館B棟3階 28台

生命科学図書館 4 階 13 台

理工学図書館 西館1階ラーニング・コモンズ 9台

外国学図書館 1 階ラーニング・コモンズ「るくす」 5 台

3. 情報コンセント

利用者が持参したパソコンを学内 LAN に接続して利用できる情報コンセントを附属図書館に設置しています。大阪大学個人 ID で利用可能です。

設置場所: 総合図書館 A 棟 4 階グループ学習室、A 棟 4 階・5 階研究個室 B 棟 2 階・3 階

> 生命科学図書館 2 階閲覧室北側、4 階グループ研究室・個席室 理工学図書館 西館 2 階

情報コンセントの利用方法等については、以下のページをご覧下さい。

http://www.cmc.osaka-u.ac.jp/dlib/infomation sockets/index.html

4. 衛星放送配信

衛星から受信した放送番組を RealVideo 形式でエンコードし配信するシステムを導入しています。附属図書館に設置されたマルチメディア端末だけでなく、学内 LAN に接続した端末からであれば、視聴することができます。最大 60 クライアントまで同時利用可能です。

現在、配信提供している放送番組は、次の2番組です。

- · Voice of America
- ·中央電視台 (CCTV4)

なお、衛星放送番組の学内配信は、2012年9月末を以て終了の予定です。

電子図書館システム(http://www.cmc.osaka-u.ac.jp/dlib/index.html)

大阪大学サイバーメディアセンター教育用計算機 システム利用規程

- 第1条 この規程は、大阪大学サイバーメディアセンター(以下「センター」という。)が管理・運用する教育用計算機システム(以下「教育用計算機システム」という。)の利用に関し、必要な事項を定めるものとする。
- 第2条 教育用計算機システムを利用することのできる者は、 次の各号に掲げる者とする。
- (1) 大阪大学(以下「本学」という。)の教職員
- (2) 本学の学生
- (3) その他サイバーメディアセンター長(以下「センター長」という。)が適当と認めた者
- 2 教育用計算機システムを利用する者(以下「利用者」という。) は、あらかじめ、大阪大学全学 IT 認証基盤サービスを利用するための大阪大学個人 ID の付与を受けるものとする。
- 第3条 全学共通教育規程、各学部規程及び各研究科規程で定める授業科目の授業を行う場合で、センターの豊中教育研究棟情報教育教室又はCALL教室(以下「情報教育教室等」という。)において教育用計算機システムを利用しようとするときは、当該授業科目の担当教員は、あらかじめ、所定の申請書を所属部局長(全学共通教育科目の授業に利用する場合にあっては、原則として、全学教育推進機構長とする。)を通じてセンター長に提出し、その承認を受けなければならない。
- 2 前項に規定する場合のほか、センター長は、前条第1項第1 号又は第3号に掲げる者から情報教育教室等における教育研究のための教育用計算機システムの利用に係る申請があった 場合には、前項の利用に支障のない範囲内において、これを許可することができる。
- 第4条 センター長は、前条の申請を承認したときは、その旨を文書により申請者に通知するものとする。
- 2 前項の利用の承認期間は、1年以内とする。ただし、当該会計年度を超えることはできない。
- 第5条 利用者は、教育用計算機システムの利用に際しては、別に定める利用細則に従わなければならない。
- 第6条 センター長は、必要に応じて、利用者が使用できる教育用計算機システムの使用について制限することができる。
- 第7条 センター長は、必要に応じて、利用者に対し利用の状況及び結果についての報告を求めることができる。
- 第8条 利用者の所属部局(全学共通教育科目の授業に利用する場合にあっては、原則として、全学教育推進機構とする。)は、その利用に係る経費の一部を負担しなければならない。
- 2 前項の額及び負担の方法は、センター教授会の議を経て、センター長が別に定める。
- 3 第1項の規定にかかわらず、センター長が特に必要と認めた ときは、経費の負担を免除することがある。
- 第9条 利用者が、この規程に違反した場合又は利用者の責に よりセンターの運営に重大な支障を生じさせたときは、セン ター長は、その者の利用を 定期間停止することがある。

第10条 この規程に定めるもののほか、教育用計算機システム の利用に関し必要な事項は、センター長が定める。

附則

- 1 この規程は、平成12年4月1日から施行する。
- 2 大阪大学情報処理教育センター利用規程(昭和 57 年 3 月 17 日制定)は、廃止する。
- 3 この規程施行前に大阪大学情報処理教育センター利用規程 に基づき、平成12年度の利用承認を受けた利用者にあっては、 この規程に基づき利用の登録があったものとみなす。

附則

- この改正は、平成16年4月1日から施行する。 附則
- この改正は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。 附 則
- この改正は、平成24年4月1日から施行する。

教育用計算機システム利用細則

1 はじめに

この利用細則は、教育用計算機システムを快適に利用するために守るべき規則を定めたものです。利用者は、教育用計算機システム利用規程に加えてこれを遵守してください。利用細則に違反した利用者に対しては、警告、印刷禁止、ログイン停止などの利用制限措置をとることがあります。

この利用細則は、変更することがあります。変更した場合は、 掲示板に掲示するほか、電子ニュース等の電子的な手段で広報 します。常に最新の利用細則を参照して下さい。

2 教育実習棟及び教育研究棟の教室の利用について

2.1 一般規則

- ・ 教育実習棟及び教育研究棟内では、喫煙および飲食を禁止 します。
- 火災等での避難時は除き、教室のドアや非常口の施錠/解錠をしてはなりません。
- 配電盤、空調等を操作してはなりません。

2.2 授業中の利用

教育研究棟の教室で演習や講義が行われている場合は、受講 生以外はその教室のコンピュータを使用することはできませ ん。講義が始まる前にすみやかに退室し、教室使用中は入室し ないでください。ただし、担当教員の裁量により、余った席で 利用者が自習使用することを許すことがあります。

3 CALL 教室の利用について

3.1 一般規則

- 入室したら扉を閉め、退席時には椅子を机に寄せてください。
- 喫煙および飲食を禁止します。
- ・ 配電盤を操作してはなりません。
- 濡れた傘や、開栓した飲料を持ち込まないでください。
- ・ 液晶ディスプレイのパネル面には絶対に触れないでください。ディスプレイ輝度調整の必要があれば、教官か TA に 相談してください。
- ヘッドセット、マウス、キーボードのケーブルは無理に引っ張らないようにしてください。
- ソフトウェアの書き込みはお断りします。
- ・ 学生用パソコン以外の装置に触れてはいけません。

3.2 授業中の利用

CALL 教室で演習や授業が行われている場合、受講生以外は 使用できません。講義が始まる前に退出してください。

4 分散端末室の利用について

分散端末室内では、喫煙および飲食を禁止します。分散端末室の利用方法については、各部局の分散端末管理責任者が決定します。

5 快適に利用するために

教育用計算機システムを快適に利用するために、以下の点を 遵守して下さい。

5.1 コンピュータの利用

・ 電源操作の禁止

コンピュータ本体の電源管理は教育用計算機システム運用 管理者が制御しますので、利用者は電源を切らないこと。 ただし、省エネルギーのため、ログアウトする際にはディ スプレイ装置の電源を切ってください。

課題や宿題を行う利用者の優先

教育実習棟の端末室、CALL 教室、または分散端末室が混んでいる時には、課題や宿題を行う利用者を優先してください。

・ 席とり行為の禁止

ログアウトせずに長時間席を離れたり、荷物等で席を占有して食事等にでかけるなどの行為を発見した場合、教育用計算機システム運用管理者が強制ログアウトの操作をしたり、荷物を除くなどの対応をして、待っている他の利用者に席を渡します。

5.2 プリンタの利用 (CALL システム)

・ プリンタ用紙の節約

サイバーメディアセンターで用意しているプリンタ用紙の 予算は有限です。不必要な印刷はしないでください。また、 画面上で読めるものは、できるだけ印刷しないようにしま しょう。特に、オンラインの文書・マニュアル・論文など を出力すると、無駄な出力を大量に作成することになりが ちです。できる限りオンラインのまま参照して下さい。印 刷する前には、画面上でプレビューして内容を確認しまし ょう。うまく印刷されない場合には、再度印刷をはじめる 前に、用紙切れや故障が発生していないか確認してくださ い。不要な出力要求は、キャンセルしておきましょう。

・ プリンタ用紙の枚数制限

CALL システムでは、プリンタ用紙の利用枚数を利用者ごとに累計し、一定期間内に出力できる枚数を制限しています。必要な場合に限り、出力枚数の上限を変更することができますので、別途定める手続きに従って申請してください

・プリンタ故障時の対応

プリンタが故障した場合、教育実習棟の教室では、1F事務室に連絡して下さい。CALL 教室では、授業中は TA (Teaching Assistant)に、それ以外は1F 事務室に連絡して下さい。

教育用計算機システム利用者ガイドライン

1 はじめに

この利用者ガイドラインは、教育用計算機システムに関係す

る各種の規程などをわかりやすく解説したものです。すべての利用者は、この利用者ガイドライン(指針)をよく読んでから教育用計算機システムを利用してください。

各種の規程とは以下のものです。まず、教育用計算機システムの利用については、「教育用計算機システム利用規程」と「教育用計算機システム利用細則」があります。また、教育用計算機システムは大阪大学総合情報通信システムに接続して運用されていますので、教育用計算機システムのすべての利用者は、

「大阪大学総合情報通信システム運用管理要項」および「大阪 大学総合情報通信システム利用者ガイドライン」を遵守しなければなりません。

この利用者ガイドラインは、変更することがあります。変更 した場合は、掲示板に掲示するほか、ホームページ等の電子的 な手段で広報します。常に最新の利用者ガイドラインを参照し て下さい。

2 教育用計算機システム

「教育用計算機システム」とは、教育実習棟の教室、CALL 教室を含む教育研究棟の教室、または分散端末室のコンピュータ、通信機器、およびそれらの上で動作するソフトウェア群によって構成されるシステムをいいます。このシステムは、サイバーメディアセンターによって管理・運営されています。このシステムの利用目的は、教育用計算機システム利用規程に記載されているとおりです。

3 違法行為と不正行為

コンピュータ上およびネットワーク上の行為にも、日本国内においては日本国法が適用されます。コンピュータは治外法権ではありません。教育用計算機システム上で行われるすべての違法行為を、教育用計算機システムにおける「違法行為を禁じる条項は教育用計算機システムの利用者ガイドラインには含まれていません。また、「法に触れない行為」と「していいこと」は違います。特に教育的見地から、教育用計算機システム上で行われる、倫理に反する行為及び著しく利用マナーに反する行為を、「不正行為」と呼びます。

教育用計算機システムは大学の施設ですので、大学の施設を 用いて無断で行ってはならないことは、教育用計算機システム にも適用されます。教育用計算機システムを利用して財産的利 益を得ること、例えば、プログラミングのアルバイト、家庭教 師や塾講師のアルバイトのための文書作成は行ってはなりませ

目的外利用を含めた不正行為のうち、他人のアカウントを使用することや他人に自分のアカウントを使用させること、およびシステム運営業務の妨害行為は特に悪質な不正として取り扱います。悪質と判断した利用者に対しては、利用資格の停止や制限を行います。また、大阪大学通則や大阪大学大学院通則の規則にしたがった懲戒が行われることがあります。

教育用計算機システムを利用するうえで、他人のパスワードを知る必要は全くありません。したがって、他の利用者や教育用計算機システム運用管理者のパスワードを調べる行為や知る行為は、それを用いてコンピュータの不正利用を行うための準備行為とみなされます。このような、不正行為の準備としか考えられない行為を「不正予備行為」と呼びます。不正予備行為は、不正行為と同じように扱います。

4 講義/演習中の不正行為

講義や演習中に教育用計算機システム利用規程に反する行為

が行われた場合、それが講義や演習にとっての不正行為かどうかとは独立に、教育用計算機システム利用規程を適用します。教育実習棟の教室、CALL 教室、または分散端末室における講義や演習における、カンニング、代理出席、他人のレポートのコピーの提出などに対しては、一般の講義室における場合と同じように扱います。つまり、不正行為への対処としての出席の不認定、単位の不認定等は、一般の講義室における場合と同じように、各学部規程に従います。

例えば、ある学生 A が自分のログイン名とパスワードを友人 B に教えて、教育用計算機システムを利用する講義の代理出席を行った場合を考えてみましょう。他人のアカウントの利用をし、また、させているので、A、B ともに教育用計算機システムの不正利用者として扱います。教育用計算機システム運用管理者は「代理出席を行ったこと」に対する処分内容には、関知しません。担当教官は、裁量により出席点を減点をしたり処分を猶予したりするかもしれません。

5 他組織への侵入

教育用計算機システムのネットワーク環境は、「ファイアーウォール」と呼ばれるネットワーク機器を用いることにより、他のネットワークとは直接の通信ができないような制限を加えています。これは、他組織からの不正侵入や、他組織への不正侵入を防ぐための措置です。

大阪大学から他組織のネットワークへ不正に侵入した場合、 大阪大学全体が外部のネットワークとの接続を切られるだけでなく、場合によっては国際問題に発展する可能性があります。 このようなことから、本システムのファイヤウォールの管理を 厳重にしています。利用者のみなさんは、他組織への侵入を試 すようなことは、絶対にしないでください。

また他組織のネットワークへの不正侵入以外にも、大量の電子メールを送りつけるなど他組織のシステムの運営妨害を行った場合は、侵入と同様に扱います。また、パスワードの付け忘れなど管理上の手落ちのあるコンピュータであっても、侵入してはならないことに変わりはありません。これは例えば、鍵をかけ忘れた家でも無断では入ってはならないのと同様です。

6 センター資源の過剰な利用

「過剰な利用」はどこからが過剰になるかがわかりにくいという問題がありますが、結局は、どれだけ迷惑をかけるかによります。例えば、共同利用のコンピュータ上で大きなサイズのプログラムを実行したり、多くのプログラムを同時に動作させて他の利用者の利用を圧迫することが過剰な利用になります。

例えば、電子メールを大量に発信することは運用妨害につながります。どこからが大量とみなされるかは、電子メールのサイズによります。数 K バイトの電子メール(テキスト形式で数100 文字)ならば、200 人のクラスメイト全員に送ってもたいして迷惑にはならないでしょう。数 M バイト(1M バイトは1024K バイトに相当)のサイズの電子メールなら、数 10 通でも迷惑です。

教育実習棟の教室、CALL 教室、または分散端末室では席数が不足気味ですから、コンピュータを長時間占有することもやめてください。たとえば計算結果が出るまでに24時間以上かかるような大規模な計算処理が必要な場合は、各講座所有のコンピュータで実行するか、教育用計算機システム運用管理者へ相談してください。

7 知的財産の尊重

著作物およびソフトウェアの著作権を尊重することに心がけ

て下さい。教育用計算機システムに導入されているソフトウェア(フリーソフトウェアを除く) およびドキュメントをコピーして持ち出してはいけません。フリーソフトウェアを外部から持ち込んで利用する場合には、利用者個人の責任のもとに行って下さい。

著作物の無断コピーに教育用計算機システムを使わないで下さい。著作権法では、私的使用の場合に関する例外事項の規定があります。教育用計算機システムは利用者の私物でも家庭内でもないので、教育用計算機システムの計算機の利用は私的使用にはあたらないと考えられます。

電子掲示板などインターネット上の記事は一般の著作物と同 じです。著作権を侵害しているかどうかの判断は非常に難しい ですが、例えば、電子掲示板の記事に、出典を明記せずに著作 物(歌詞などを含む)の一部を引用することや、出典を明記して も著作物の全部を引用することなどは著作権を侵害していると 考えられます。

8 盗難、物品毀損行為など

当然のことなので教育用計算機システム利用規程には明文化してありませんが、教育用計算機システムのコンピュータやその部品あるいは未使用のプリンタ用紙などを外へ持ち出すことは、窃盗罪となります。

フロッピーディスク、CD-ROM、ZIP、MO などの装置に異物を入れるなど、故意に故障を引き起こす行為も犯罪行為です。なお、フロッピーディスク装置、MO 装置およびZIP 装置は形状が似ているため、媒体を入れる際に間違えやすいので注意してください。

9 運用妨害の禁止

コンピュータやプリンタの電源の操作及びリセット操作は行ってはなりません。例外は、発煙したなどの緊急時、教育用計算機システム運用管理者が操作を指示した時です。

教育用計算機システムの運用を妨害するような行為(他の利用者のファイル消去、故意のネットワーク妨害など)が発生した場合には、厳重な処分を行います。経済的な被害を与えない行為でも、教育用計算機システムの運用妨害となる行為はしてはなりません。電源プラグやコネクタを外すなどの物理的な行為の他、処理不能データの入力、ウィルスの送付など間接的な行為も違法行為です。

教育用計算機システムは多くの利用者が交互に利用します。 ログアウトした後も処理を続けるバックグラウンドジョブの使用は、そのコンピュータを次に使用する人の作業の妨げとなるので禁止します。

10 ファイルの扱い

教育用計算機システムの各利用者は、教育用計算機システム内に、ある一定量のファイル領域の割り当てを受け、その管理を委任されています。しかし、ファイル領域はあくまでも大阪大学の資産の一部であり、利用者の私有物となったわけではありません。教育用計算機システムで用いている基本ソフトウェアは、利用者相互の協調作業の利便を考えて作られています。そのため、ある利用者のファイルを他の利用者からも読める(すなわちコピーできる)ように、ファイルの保護モードを各利用者が設定することもできます。利用者の設定ミスによって、思いがけずファイルを他の利用者に読まれてしまうことも考えられます。このため、他の利用者に読まれたくないファイルは、教育用計算機システム上に置かないほうが安全です。

11 本システムの運用管理について

教育用計算機システム運用管理者は、不正行為を発見した場合に、当該のアカウントの封鎖やコンピュータの利用一時停止等の緊急措置を行います。不正行為に使われたアカウントが盗用されたものであった場合、結果として盗用の被害者の利用を停止することになりますが、盗用の事実を確認後、利用権を復活させます。

利用者の氏名、入学年、所属学部、ログイン名等、また本システムの利用頻度等は秘密情報としては扱いません。また、匿名で本システムを利用することはできません。

教育用計算機システムは教育用設備ですから、利用者の財産権に関わる情報(クレジットカードの番号、キャッシュカードの暗証番号など)や、個人の私生活のプライバシーに関わる情報は、システム内に置かれることはないはずです。教育用計算機システム運用管理者は、可能な範囲で利用者のファイル領域のプライバシーを尊重します。

ただし、不正なファイルの存在等については、定期的な自動探査を行ったり、必要に応じて手動操作による内容の監査等を行うことがあります。また、機器故障の対策として、利用者の個人ファイル領域を教育用計算機システム運用管理者が磁気テープ等にコピーし、保管することがあります。さらに、特定の名前を持つファイルは一時作業用ファイルとみなして定期的に消去します。自動消去の対象となるファイルは、別途広報します。

教育用計算機システムのコンピュータに暗号化したファイルを保管することは不正行為ではありませんが、何らかの不正行為の手段としてファイルの暗号化を行っていると推定される場合には、内容の開示を当該利用者に要求することがあります。

また、ファイル領域の使用量や受信した電子メールのサイズには制約があります。この制約を越えた利用者に関しては、ファイルや電子メールの消去を行うことがあります。また、長期間読まれないまま放置されている電子メールは、教育用計算機システム運用管理者が削除することがあります。

12 不正利用などに関する処分

コンピュータの盗難や破損は、その他一般の大学施設の盗難や破損の場合と同じように扱います。不正行為の継続を防ぐため、あるいは発生を防止するための、アカウント停止等の緊急措置は、それを発見した教育用計算機システム運用管理者の判断で即座に行います。不正行為が行われた事実が判明した後の処分の決定に際しては、委員会を設けて審議を行い、その結果に基づいて執行します。

13 ネットワーク・エチケット

一般にネットワークを快適に利用する際に注意すべきことがいくつかあります。これらは、主に「ネットワーク・エチケット(略してネチケット)」と呼ばれるものです。ここではそれらのうち、電子メールを利用する場合に特に留意すべきことを列挙しておきます。詳しくは、ネットワーク・エチケットのWebサイトなどを参照してください。

• 宛先アドレスの確認

電子メールを送る場合には、アドレスを間違えないようにしてください。特に、メーリングリストに個人的な電子メールを送付してしまわないように注意しましょう。

添付ファイルを避ける

電子メールにはファイルを添付することができますが、 不必要にこの機能を使わないようしましょう。相手は自宅 や旅行先など、ネットワーク通信速度の遅い環境で電子メ ールを読んでいるかもしれません。サイズの大きな電子メールは他の利用者にとって迷惑になります。教育用計算機システムでは、サイズの大きな電子メール(例えば 1M バイト以上)は、送信したり受信したりできないように制限をかけています。この制限は電子メールの配送経路によって異なりますので、教育用計算機システム外に電子メールを送る時や、教育用計算機システム外から電子メールを送ってもらう時には特に留意して下さい。

• 引用は必要最低限に

電子メールに対して返事をするときに、全文を引用する 必要がある場合はまれなはずです。引用部分が必要最小限 になるように心掛けましょう。

・ 機種依存文字を使わない

丸の中に数字が入っているような文字や、ローマ数字などは「機種依存文字」と呼ばれます。これらの文字は別の機種(基本ソフトウェア)で読めませんから、使用しないようにしましょう。

一行の文字数

一行がアルファベットで 80 文字(かな漢字で 40 文字) 未満になるように、適宜改行を入れます。一行が長いと、電子メールソフトウェアによってはたいへん読みにくくなるからです。

• チェーンメール

「A 型の血液が緊急に必要です。この電子メールをできるだけ多くの方へ転送してください。」といったような内容の電子メールが送られて来ることがあります。このようなメールは、内容の如何に関わらず送信してはいけません。

フレーミング

相手の顔を見ながら話をする場合と異なり、電子メールや電子掲示板では相手の顔が見えません。このため、まったく別の意図にとられてしまい、相手を怒らせたり傷つけたりすることがあります。感情的な激しいやりとりを「フレーミング」(flaming)と呼びます。感情的になって電子メールを書いた時には、一晩おいて冷静になったところで読み直すようにしましょう。つねに思いやりをもって電子メールや電子ニュースの交換をしましょう。

参考

(1) 大阪大学サイバーメディアセンター, "教育用計算機システム 利用規程," 2012 年 4 月

http://www.cmc.osaka-u.ac.jp/edu/guideline/ecs-rule.pdf

(2) 大阪大学サイバーメディアセンター, "教育用計算機システム 利用細則," 2007 年 4 月

http://www.cmc.osaka-u.ac.jp/edu/guideline/saisoku.pdf

(3) 大阪大学, "大阪大学総合情報通信システム運用管理要項," 2012年4月.

http://www.odins.osaka-u.ac.jp/gakunai/docs/kanriyoukou.pdf

(4) 大阪大学, "大阪大学総合情報通信システム利用者ガイドライン、"2012年4月,

http://www.odins.osaka-u.ac.jp/about/img/riyogl.pdf

(5) "ネチケットホームページ,"

http://www.cgh.ed.jp/netiquette/

(6) 大阪大学, "大阪大学総合情報通信システムホームページ," http://www.odins.osaka-u.ac.jp/

大阪大学総合情報通信システム利用者ガイドライン

このガイドラインは、大阪大学総合情報通信システム運用 管理要項に基づき、主にその第5の内容を具体的にわかりや すい形で説明したものです。

1. はじめに

大阪大学総合情報通信システム(ODINS: Osaka Daigaku Information Network System)で提供されるコンピュータネットワーク及びそれに接続されているすべてのコンピュータ・通信機器、及びそれらの上で動作する通信ソフトウェアは、教育・研究を目的とした設備であり、情報を担当する理事によって運用管理されています。ODINS が提供するサービスを利用する資格を与えられた者は、本ガイドラインを遵守して大阪大学の財産である ODINS の円滑な運用の維持に協力しなければなりません。また、教育研究を通じて、学術社会のみならず産業社会、市民社会、さらには地域社会に貢献できるように利用しなければなりません。このガイドラインは、ODINS 利用者である本学の教職員・学生及びこれらに準ずる者の全員が上記の目的をよく理解し、ODINS の目的を効果的に達成できるように、利用上の注意事項をまとめたものです。

なお、個々の部局におけるネットワーク利用については、 それぞれの部局において利用者ガイドラインや規定などが定 められていますので、それらにも従ってください。

2. ODINS と学外ネットワーク

学外との通信は、ODINS と広域通信ネットワークとの相互接続によって行われています。広域通信ネットワークは、学術目的のネットワークのみならず商用目的のネットワークなども相互に接続されており、それぞれのネットワークの規模や性能も様々です。例えば、米国の大学のWebサイト(いわゆるホームページ)を見るためには、いくつかのネットワークを経由してデータが送受信されます。学外のネットワークを経由してデータが送受信されます。学外のネットワークはODINS内部に比べて通信容量が小さいことを覚えておくべきです。すなわち同じデータ量を送受信しても、通信容量の小さいネットワークにかかる負担は、ODINSにかかる負担より大きくなります。従って、無用な大量のデータを送受信することは、できるだけ避けるべきでしょう。ODINSを利用すると世界中にアクセスできますが、ネットワークにはそれぞれの運用規則があり、またそれを支える多くの人達がいることを忘れてはなりません。

3. ODINS の利用にあたって避けるべき行為

ODINS は物理的にはコンピュータ同士を接続するものですが、接続されているコンピュータを利用するのは人間です。 社会常識に従い、相手に対する配慮をもって利用してください。利用に当たっては、以下の行為は避けねばなりません。

- ・法令又は公序良俗に反する行為
- ・本学の教育・研究目的に反する行為
- ・ODINS の円滑な利用を妨げる行為

なお、ODINSではその安全かつ適正な運用のために利用者の利用履歴がとられており、本項に反する行為をした場合には、警告、利用制限、所属部局への通報、利用者氏名や処分の公表などの措置をとることがあります。

3.1 法令又は公序良俗に反する行為

ODINSでの行為は治外法権ではありません。日本国内においては日本国内法が適用されます。特に関連の深い法令としては、著作権法などの知的財産権諸法、いわゆる不正アクセス禁止法、刑法、民法、商法などがあります。また、外国に影響を及ぼすときは外国法の適用を受ける可能性があることにも留意せねばなりません。例えば、次のような行為をしてはなりません。また、自ら行わなくても、他人にこれを行わせた場合でも、違法とされることがあります。さらに、法令で定められていなくても、一般社会でしてはならない行為があります。

(1) 基本的人権の侵害

ネットワークの利用に限らず、基本的人権を尊重しなければなりません。

(2) 差別的表現のネットワーク上での公開

人種・性別・思想信条などに対する差別的な発言をネット ワークで公開することは、日本国憲法の定める基本的人権尊 重の精神に反することとなります。

(3) 誹謗中傷を行うこと

ネットワークの利用に限ったことではありませんが、他人 を誹謗中傷することは名誉毀損で訴えられることがありま す。

(4) プライバシーの侵害

ODINS 利用者の個人情報は尊重されますが、利用者は他人の個人情報も尊重しなければなりません。個人情報や私信などを無断で公開してはなりません。

(5) 利用資格のないコンピュータや通信機器への侵入

ODINS の内外を問わず、ネットワーク上の利用資格のないコンピュータや通信機器を使用してはなりません。ODINS から他組織のネットワークへ不正に侵入した場合、大阪大学全体が外部のネットワークとの接続を切られるだけでなく、場合によっては国際問題に発展する可能性があります。また、他組織への不正な侵入を試すようなことも絶対にしてはなりません。また、侵入しなくとも、ネットワーク上を流れるデータを読み取るような盗聴行為も絶対にしてはなりません。

(6) 知的財産権の侵害

知的財産権は、人間の知的創作活動について創作者の権利 に保護を与えるものです。絵画・小説・ソフトウェアなどの 著作物、デザインの意匠などを尊重することに心がけて下さ い。著作物の無断複製や無断改変はしてはなりません。

例えば、本・雑誌・Webページなどに提供されている文章・図・写真・映像・音楽などを、無許可で複製あるいは改変して、自分のWebページで公開したり、ネットニュースに投稿したりしてはいけません。著作権の侵害だけではなく、会社のロゴや商品を示す商標については商法・商標法などの侵害に、芸能人の写真など肖像については肖像権の侵害になることがあります。また、大学が使用許諾契約を結んでいるソフトウェアやデータをコピーしてはなりません。

(7) わいせつなデータの公開

ODINS を用いてわいせつな画像・音声などを公開してはなりません。また、それらへのリンクを提供してはなりません。

(8) 利用権限の不正使用

利用者は、有償無償を問わず、自分の利用権限(アカウント)を他人に使わせてはなりません。利用者は、パスワードを厳格に管理する責任があります。本人のログイン名で他人に計算機やネットワークを使用させることも、ファイル格納領域などのネットワーク資源を他人に使わせることもこれに含まれます。また、他人のログイン名でログインすること、及び、他人のログイン名を騙って、電子メール・ネットニュース・電子掲示板を使用してはなりません。

(9) ストーカ行為及び嫌がらせ行為をすること

ネットワークを通じて、相手が嫌がるような内容のメールを一方的に送るなどの行為や大量のデータを送りつけるなどの行為はしてはなりません。

3.2 教育・研究目的に反する行為

ODINS は教育・研究の円滑な遂行に資するために運用されています。教育、研究及びその支援という設置目的から逸脱する以下のような行為は、利用制限などの処分の対象になることがあります。

(1) 政治・宗教活動

本ネットワークは大阪大学の財産ですから、特定の政治・宗教団体に利便を供するような活動に用いてはいけません。

(2) 営利を目的とした活動の禁止

広告・宣伝・販売などの営利活動のために Web ページや電子メールを用いてはなりません。塾のプリントを作成したりすることもこれに含まれます。

(3) 目的外のデータの保持

個人のファイル領域やWebページ領域に、教育・研究の目的に合致しないものを置いてはなりません。

3.3 ODINS の円滑な運用を妨げる行為

ODINS の運用を妨害する行為は禁止します。物的な加害は言うまでもなく、例えば、ODINS ネットワークに悪影響を与えたり、他の利用者に迷惑をかけたりするような過剰な利用は避けねばなりません。また、以下の行為は禁止されています。

- (1) ODINS 通信機器の配線及び周辺機器の接続構成を変更すること。また、そのようなことを試みること。
- (2) ネットワークのソフトウェアの構成を変更すること。また、そのようなことを試みること。
- (3) ネットワークの正常な機能を損なうようなソフトウェアを導入したり、利用したりすること。また、そのようなことを試みること。
- (4) 不必要に大量のファイルを一度に送受信するなど、ネットワークの正常な機能を損なうような通信をすること。

4. ネットワークを快適に利用するために

法令や公序良俗に反せず、教育・研究目的に合致した利用であっても、注意すべきことがいくつかあります。ここでは 簡単に触れておきます。

(1) 品位をもって利用する

大阪大学の構成員としての品位を保って利用すべきことは 言うまでもありません。品位に欠けるメッセージの発信は慎 んで下さい。

(2) 他人を思いやって利用する

大量のデータを送受信したりすると、ODINS ネットワークを利用している他の人に迷惑をかけることになりますから、十分注意してください。メールソフトで、メールの到着状態を調べる時間間隔を極端に短くするなども、そのシステムを共有している利用者への迷惑になりますし、運用妨害になることもあります。また、サイバーメディアセンターの教育用計算機システムのように共同で利用するコンピュータ設備は、ネットサーフィンで占有したりせずに、他人に対する思いやりをもって利用してください。

(3) パスワードを適正に管理する

パスワードはあなたが正規の利用者であることを確認する ために大切なものです。自分のパスワードを友人に教えたり、 友人のパスワードを使ってコンピュータを用いたりしてはな りません。パスワードを教えた人、教えてもらって利用した 人の双方が責任を負うことになります。パスワードの文字列 に工夫する、手帳や携帯電話機などにメモしない、パスワー ドを定期的に変更することが重要です。他人がパスワードを 入力するときには、その人の手元を見ないという配慮もよく 行われています。アカウントを盗用されても、直接的な経済 的不利益は被らないかもしれません。しかし、例えばパスワ ードを知られたために、自分のアカウントから他人を侮辱す る内容の電子メールが発信された場合、あなたが侮辱行為者 として扱われます。また、あなたのアカウントを利用して他 の計算機への侵入行為が行なわれた場合(これを踏台アタッ クと呼びます)、アカウントを盗用された被害者が、まず最初 に犯人として疑われるのです。

(4) プライバシーを守る

共用のサーバコンピュータに置かれたファイルには、他の利用者から読まれないようにアクセス権限を設定できることが多いので、適切に設定しましょう。誰からも読める、または誰からも書き込めるという状態は非常に危険です。また、他人のファイルが読めるようになっていたとしても、無断でその内容を見ることはやめましょう。Webページ・ニュース・掲示板などに、個人のプライバシー情報を提供することも危険につながります。

(5) ODINS のセキュリティ保持に協力する

上記(1)~(4)の他に、ODINSのセキュリティを保持するために、利用者自身が注意すべきことがあります。例えば、コンピュータウィルスを持ち込まない、不審な発信元からのメールを開かない、自分の管理しているコンピュータにウィルス対策ソフト(ワクチンソフト)を導入しウィルス検知パターンを常に最新状態に保つ、ODINSの故障や異常を見つけたら速やかに管理者に通報する、などがこれに該当します。

(6) ネチケットを守る

一般にネットワークを快適に利用する際に注意すべきことがいくつかあります。これらは、主にネットワーク・エチケット(略してネチケット)と呼ばれるものです。詳しくは、ネチケットのWebサイト

(例えば、http://www.cgh.ed.jp/netiquette/)などを参照してください。

あとがき

このガイドラインの作成に当たっては、次の資料を参考に しました。

- ・「ODINS 利用に関するエチケット」(情報処理教育センター齊藤明紀) 大阪大学総合情報通信システムニュース No.1
- ・「ネットワーク市民の手引き 広島大学コンピュータ及びコンピュータ・ネットワーク利用ガイド ライン」(広島大学情報通信・メディア委員会編)
- ・「コンピュータネットワーク安全・倫理に関するガイドライン」(東北大学)