



Title	言語文化学 Vol.19 学会の活動/会則/執筆要項
Author(s)	
Citation	大阪大学言語文化学. 2010, 19, p. 145-155
Version Type	VoR
URL	https://hdl.handle.net/11094/77815
rights	
Note	

The University of Osaka Institutional Knowledge Archive : OUKA

<https://ir.library.osaka-u.ac.jp/>

The University of Osaka

学会の活動

平成 21 年 6 月 27 日 大阪大学言語文化学会第 35 回大会

<研究発表>

上田 恭寿：階層的な支配性を表す「た」

— フィクションテキストの「た」の検討から —

杉本 麗華：台湾における「日本語人」形成過程についての一考察

— 元日本人生活者の証言に基づいて —

西端 大輔：「萌え」は「エロ」とどう関連するか

— 『涼宮ハルヒの憂鬱』を題材に —

藤田 隆博：差異と普遍性のとらえかた

— 直接知覚論の観点から —

<総会>

活動報告

委員改選

新委員：

渡邊伸治（委員長）、岩根久（副委員長）、井元秀剛（学会誌担当）、斎藤渉（春の大会運営担当）、水野博子（秋の大会運営担当）、村上スミス アンドリュー（書記）、ヨコタ村上孝之（学会誌担当）、石川弓子（事務局）、岡あゆみ、大平幸、韓喜善、李曉晴、李佩容

会計報告（次々頁のとおり）

平成 21 年 10 月 22 日 大阪大学言語文化学会第 36 回大会

(大阪大学言語社会学会・言語文化学会合同研究発表会)

<研究発表>

島本マヤ子（言社）：アメリカの原子力政策 1945 – 1948 :

ヘンリー・ウォーレスの視点から

伊藤 孝治（言社）：ポスト冷戦期におけるブッシュ・ドクトリンの戦略的意義
に関する一解釈

山岡華菜子：聴覚に障害のある大学生英語学習者の支援

— 多文化共生の視点から —

飯盛 康史（言社）：シェイクスピア初期喜劇における悪役の存在意義

吉永 尚（言社）：いわゆる打消の助動詞「ず」について
ヤマーフー・バダムハンド（言社）：中国領内のモンゴル系孤立的諸言語に見える形状語の特徴について
大嶋ルリ子：コーパスを利用した OVER の完了義の分析
井内 千紗：「私」が夢見るブリュッセル
—オランダ語メディアで語るブリュッセル市民のライフ・ストーリー分析—

平成 21 年 3 月 31 日『言語文化学 第 19 号』発行

<査読者>

岩根 久、上田 功、植田晃次、大谷晋也、大村敬一、大森文子、岡田伸夫、
沖田知子、尾崎久男、木内良行、木原善彦、木村健治、木村茂雄、郡 史郎、
小門典夫、小口一郎、小杉 世、佐藤 彰、里内克巳、瀧田恵巳、田畠智司、
津田保夫、中 直一、成田 一、難波康治、西口光一、早瀬尚子、日野信行、
福田 覚、三牧陽子、三宅真紀、宮本陽一、村上スミス アンドリュー、
森 祐司、山下 仁、山田雄三、山本佳樹、由本陽子、ヨコタ村上孝之、
我田広之、渡部眞一郎、渡邊伸治、渡辺秀樹

《平成 20 年度 大阪大学言語文化学会 会計報告》

(単位 : 円)

収 入		支 出	
予備費（前年度繰越金）	2,252,926	『言語文化学』第 17 号印刷代	478,950
学会費・賛助金	858,000	『言語文化学』第 17 号発送費	51,990
『言語文化学』売上	4,000	『言語文化学』第 18 号印刷代	450,450
利息	2,768	『言語文化学』第 18 号抜刷代 立替	1,890
『言語文化学』第 18 号抜き 刷り送料預かり	1,520	振込手数料	690
郵送費差額	220	郵送費	29,240
		大会補助運営費	22,320
		大会受付謝礼	33,000
		消耗品費	55,373
		予備費（次年度繰越金）	1,995,531
計	3,119,434	計	3,119,434

(平成 21 年 3 月 31 日現在)

平成 20 年度会計担当委員 三宅 真紀

会計監査（平成 21 年 6 月 3 日） 山下 仁

歳岡 泽香

大阪大学言語文化学会会則

第1条 本会は大阪大学言語文化学会と称する。

第2条 本会の会員は次の2種とする。

1. 通常会員 大阪大学大学院言語文化研究科言語文化専攻の教員、大学院学生、大学院修了者（言語文化学専攻の修了者も含む）で所定の会費を納めたもの。

2. 特別会員 元教員及び本会にとくに貢献したるもの。

第3条 本会は会員の学術研究を促進するとともに、研究成果の普及をはかり、広く学術全般の進展に寄与することを目的とする。

第4条 本会は前条の目的を達成するために研究会を開催し、機関誌を発行する。

第5条 本会の会員は機関誌の配布を受ける。

第6条 本会は第3条の目的を達成するために年1回、言語文化学会総会を開催する。

第7条 本会に次の役員をおく。

1. 会長及び委員、監事をおく。

2. 会長を言語文化専攻長、副会長を副専攻長とする。

3. 委員は原則として教員より8名、大学院学生より5名を選出する。
なお、別に事務担当をおくことができる。

4. 監事は2名とし、会計の監査にあたる。監事は会長が委嘱する。

第8条 本会に委員会をおく。

1. 委員は前条3の委員をもって構成する。

2. 委員会に委員の互選による委員長、企画・編集委員（若干名）、会計委員（若干名）をおく。

3. 委員会は本会の運営にあたる。

第9条 役員の任期は次の通りとする。

1. 会長及び副会長の任期は言語文化専攻長及び言語文化副専攻長の任期に従う。

2. 委員の任期は1年とする。

3. 監事の任期は1年とする。

第10条 本会の経費は会員の会費及びその他の収入による。

1. 会費は付則の定めるところによる。

2. 本会の会計年度は4月より翌年3月までとする。

第11条 本会の事務局は大阪大学大学院言語文化研究科言語文化専攻内におく。

- 付則
1. 通常会員は会費として年間3000円を納める。
 2. この会則の改正は、総会において出席者の3分の2以上の賛同を必要とする。
 3. 本会則は平成3年5月8日より発効する。

平成19年10月25日改定

『大阪大学言語文化学』執筆要項

1. 「論文」または「研究ノート」について

原稿はワープロ等の活字印刷のものを4部提出する（2部は表紙を付けずにホッチキス留め、2部は表紙を付け、表紙を含めてホッチキス留めして提出）。用紙はA4サイズで横書き。本文は和文または欧文に限る。和文原稿の場合は40字×30行（本文・脚注とも11ポイント）、欧文原稿の場合は30行（本文・脚注とも12ポイント）の書式を用いること。引用文のポイント数を落とすことはできない。提出原稿の形式は以下のとおり。

- (1) 1枚目：表紙
- (2) 2枚目：論文要旨（A）（日本語）
- (3) 3枚目：論文要旨（B）（日本語以外の言語。日本語で本文を執筆した場合のみ提出。）
- (4) 4枚目以降：本文

ページ番号は、4枚目を1ページにして、本文だけに付ける。それぞれの執筆上の注意は、以下のとおり。

(1) 表紙：

表紙ページに以下のように記入すること（〔〕内は説明）。

論文の題名 [本文と同じ言語] * [半角アステリスクを1つ付ける]

[1行あける]

執筆者氏名 [本文と同じ言語] ** [半角アステリスクを2つ付ける]

[1行あける]

キーワード3語 [本文と同じ言語]

[3行あける]

* [半角アステリスク1つと、半角スペース] 論文の題名 [本文と異なる言語]（執筆者氏名）〔丸かっこをつける。本文と異なる言語で。非ローマ字言語の場合は、ローマ字表記も付記する〕

[1行あける]

** [半角アステリスク2つと、半角スペース] 執筆者の所属 [日本語で書く]

・ タイトルとサブタイトルのつなぎ方、スペース、大文字と小文字の区別等は、以下の例にあわせること（論文名等は『言語文化学』Vol.12から引用）。

— 論文題名の書き方 —

(日本語、中国語などの場合)

フランス語化政策とマイノリティー

－ケベック州移民統合政策の縮図としての中国系移民－

(英語の場合)

An Unweeded Garden That Grows to Rhyme:

The Relationship between William Shenstone's Gardening and His Poetics

[英語の場合は、タイトル、サブタイトルの最初と最後の語の先頭を必ず大文字にする。それ以外の語も、冠詞、前置詞、等位接続詞、不定詞の to を除いて、大文字で始める。(それ以外の言語は、それぞれの慣例に従うこと)]

— 氏名の書き方 —

(日本語例) 言文 太郎

(朝鮮語例) 겐분 타로 (GENBUN Taro), 김민호 (KIM Minho)

[朝鮮名・中国名の場合は、姓名を分かち書きしないこと。]

(中国語例) 胡 琦 (HU Lin) [ローマ字表記は日本語読み (KO Rin) 等でも可。]

(英語例 1) GENBUN Tarou [姓 (全大文字) + 名前 (先頭だけ大文字)]

(英語例 2) Tarou GENBUN [名前 (先頭だけ大文字) + 姓 (全大文字)]

(ロシア語例) ИВАНОВА Мария (IVANOVA Mariya) [ローマ字表記も付けること。]

— 所属の書き方 (必ず日本語で) —

大阪大学大学院言語文化研究科博士後期課程 (学生の場合)

大阪大学言語文化研究科 (常勤教員の場合)

大阪大学非常勤講師 (非常勤講師の場合) など

— キーワードの書き方 —

(日本語例) キーワード: ホテル、都市メディア、消費文化

(英語例) Keywords: *ut pictura poesis*, the garden-poetic relationship, Thomas Percy's ballads

(2) 論文要旨 (A)

日本語で1,000字以内。冒頭に「論文要旨 (A)」と書き、日本語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。

(3) 論文要旨 (B)

本文を日本語で執筆した場合のみ、提出が必要。

日本語以外の言語で書く。欧文の場合は400ワード以内。中国語、朝鮮語の場合は1,000字以内。冒頭に「論文要旨 (B)」と書き、要旨 (B)と同じ言語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。

(4) 本文

(a) 原稿の長さ、字数

「論文」和文ではA4用紙13枚以内、欧文ではA4用紙18枚以内（図表・参考文献・注など全てを含んだ枚数）。図表・参考文献・注など全てを含んだ完成原稿を提出すること。本文の字数（図表・参考文献・注など全てを含む）は和文で12,000字以内、欧文で5,000ワード以内とする。

「研究ノート」和文ではA4用紙10枚以内、欧文ではA4用紙15枚以内（図表・参考文献・注など全てを含んだ枚数）。図表・参考文献・注など全てを含んだ完成原稿を提出すること。本文の字数（図表・参考文献・注など全てを含む）は和文で9,000字以内、欧文で4,000ワード以内とする。執筆者は原稿提出の際、所定の書式によって字数を申告する。

(b) 書式設定

余白は上35mm、下30mm、左30mm、右30mmに設定する。

(c) 冒頭に本文と同じ言語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。

(d) 章・節番号

「0」ではなく「1」から始めること。漢数字表記は認めない。

一章・節番号の書き方一

1(半角スペース)セクション題名(「1.」「1章」「I」などとしない)

1.1(半角スペース)サブセクション題名(ピリオドのあとにも半角スペース。「1.1」

「1.1.」とはしない)

1. 1. 1 (半角スペース) サブサブセクション題名 (ピリオドのあとにも半角スペース。「1.1.1」「1.1.1.」とはしない)

(e) 和文中の句読点「。」と「、」を用いる。

(f) 数字表記

横書きであることを考え、原則としてアラビア数字を用いる。アラビア数字は半角で入力する。

(g) 文字修飾

網掛けは希望通りの濃さに印字されない可能性があるので、使用しないこと。過度な文字装飾は避けること。

(h) 例文番号

例文の先頭に(1)、(2)、(3)などの丸かっこ付きの番号を用いる。下位区分には、a.、b.、c.を用いる。

—例—

- (1) 東京に行った。
- (2) a. *田中さんに行った。
- b. 田中さんのところに行った。

(i) 図表

図表には番号と図表名を付ける。

(j) 参考文献・引用文献の表記

参考文献の一覧は本文の後につける。下記の例を参考にすること。

—日本語文献例—

著者名『著書名』発行元、発行年。

著者名「論文名」『掲載誌名』巻号数、発行元（発行団体）、発行年、pp.1-16。

外国語文献の場合は、それぞれの言語の慣例に従うこと。

(k) 注

注は通し番号をつけて頁末脚注とする。注のフォントサイズは、本文と同じとする。本文中の注番号としては、「これは例文です¹。」のような上付き文字を用いる。

(l) 謝辞

査読に不都合があるので、応募時には謝辞を書かない。採用決定後は短い謝辞を記載してもよい。

(m) その他

査読に不都合があるので、応募時には、本文または注釈に投稿者の匿名性を損なう事柄を書き込まない。自分の過去の学会発表、論文に基づいて本論文を執筆する場合、20XX年の発表に基づいている等を書くのは良いが、発表者名は採用決定後に書くこと。

2. 「書評」および「図書紹介」について

どちらも和文でA4用紙4枚以内(4,000字以内に)、欧文でA4用紙7枚以内(1,800ワード以内に)。「図書紹介」は、当該度出版または出版予定で、筆者自身が執筆または編集に携わった図書の紹介記事とする。「書評」は、それ以外の図書を対象とする。

原稿は、ワープロ等の活字印刷のものを1部提出する(ホッチキスで留める)。用紙はA4サイズで、横書きとする。和文原稿の場合は、11ポイントで40字×30行、欧文の原稿の場合、12ポイントで30行とする。それ以外の規則は論文、研究ノートに準じる。提出原稿の形式は以下の通り。

1枚目：書評者名、書評の対象となる本の書名、著者、出版社、(出版地、)出版年度、ISBN。

2枚目以降：本文

3. 原稿ファイル提出について

掲載が決定した論文原稿については、原稿ファイルをメールでgenbunj1@lang.osaka-u.ac.jp宛てに添付して提出すること。あるいは、CD-ROM一枚に記録して提出してもよい。原稿ファイルは、Word (.doc), .rtfで読める形式のものにすること。

4. その他

<原稿の種類変更> 一度提出された原稿の種類（論文、研究ノート）は、原則として変更できない。

<投稿内容の変更> 投稿希望時の論文タイトルと比べて、内容が大きく異なる原稿を投稿することはできない。

<ネイティヴチェック> 本文、論文要旨とも、母語以外で書かれた部分については、かららざネイティヴ・チェックを受けてから提出すること。文章力が著しく劣る場合は内容の如何にかかわらず不採用となることがある。

<第三者のチェック> 一定の水準で査読が行われるために、執筆者は事前に読み合わせを行うなど、投稿前に第三者に目を通してもらうことが望ましい

<無断引用・剽窃> 引用箇所については、出典をはっきりと示すこと。査読段階で盗用・剽窃が指摘された場合、不採用とする場合がある。

その他執筆に関して不明な点があれば、大阪大学言語文化学会事務局 (genbunjl@lang.osaka-u.ac.jp) まで問い合わせること。