

Title	言語文化学 Vol.17 学会の活動/会則/執筆要項
Author(s)	
Citation	大阪大学言語文化学. 2008, 17, p. 263-272
Version Type	VoR
URL	https://hdl.handle.net/11094/77860
rights	
Note	

Osaka University Knowledge Archive : OUKA

<https://ir.library.osaka-u.ac.jp/>

Osaka University

学会の活動

平成 19 年 6 月 30 日 大阪大学言語文化学会第 31 回大会

<研究発表>

- 大熊富季子：時制の一致の習得における母語の影響について
 王 天保：逆接複文における副詞の感情機能
 —中国語の「都」、「才」、「明明」の比較を通じて—
 竹中芽久美：音声知覚実験の新技术
 —r-l 音声対立のミニマルペアを用いて—
 新庄あいみ：日本語教育における地域日本語教育の位置づけ
 メ木 裕子：◁ ridna mova ▷が意味するもの
 田村 知佳：ドイツにおけるアジア言語学習者にみる学習動機
 —学習者自身が語る言語学習体験における自己像にみる—
 渡邊 紗代：ドイツにおける Leitkultur 論争への批判的考察
 上田 恭寿：一人称小説におけるディスコースの階層性
 —読み手が創る三人称テキスト—
 上田 哲二：植民地都市の記憶—楊牧『奇菜前書』について—

<総会>

活動報告

委員改選

新委員：

井元秀剛（編集委員長）、大森文子、越智正男、北村卓（委員長）、小口一郎、
 福田覚、森祐司、三宅真紀（会計）、伊藤創、ウー・ワイシェン、大部仁紗子、
 尾上裕美、吉田ひと美

会計報告（次頁のとおり）

平成 19 年 10 月 25 日 大阪大学言語文化学会第 32 回大会

<研究発表>

- 上林 航：On the complementation of adversative predicate in Japanese
 廖 娟慧：外国人日本語学習者によるフォーカスの知覚と生成
 —日本語母語話者との比較—
 西山 高子：英語話者と日本語話者による英語の読み上げにみられる韻律的特徴
 —ニュース原稿読み上げの一考察—

中尾かおり：京阪式アクセントの音声学的実在性

Huang Wanting：終助詞「ね」に関する一考察

周 艶紅：中国語の語気助詞“呢 (NE)”について

西端 大輔：日中の「文化交流」言説に関する一考察

上田 恭寿：小説におけるディスコースの階層性

—読み手によるディスコースレベルの選択—

<臨時総会>

会則の改定を行った。

平成 20 年 3 月 31 日『言語文化学 第 17 号』発行

<査読者>

伊勢芳夫、井元秀剛、岩居弘樹、緒方典裕、岡田伸夫、沖田知子、金崎春幸、
木原善彦、木村茂雄、小門典夫、齋藤渉、坂内千里、仙葉豊、瀧田恵巳、
竹蓋順子、津田保夫、ディボフスキー・アレクサンドル、中直一、成田一、
難波康治、西口光一、林良彦、春木仁孝、水野博子、三藤博、宮本陽一、
山下仁、山本佳樹、由本陽子、ヨコタ・ジェリー、ヨコタ村上孝之、義永美央子、
渡辺秀樹

《平成 18 年度 大阪大学言語文化学会 会計報告》

(単位：円)

収 入		支 出	
予備費(前年度繰越金)	1,945,219	『言語文化学』第 15 号印刷代	637,000
学会費・賛助金	848,000	『言語文化学』第 15 号発送費	69,440
『言語文化学』売上	11,000	通信費	40,780
利息	22	懇親会費	28,500
その他	60	大会受付謝礼	12,500
		消耗品費	15,918
		予備費(次年度繰越金)	2,000,163
計	2,804,301	計	2,804,301

(平成 19 年 3 月 31 日現在)

平成 18 年度会計担当委員 三宅 真紀

会計監査(平成 19 年 5 月 11 日) 山田 雄三

小木麻里子

大阪大学言語文化学会会則

- 第1条 本会は大阪大学言語文化学会と称する。
- 第2条 本会の会員は次の2種とする。
1. 通常会員 大阪大学大学院言語文化研究科言語文化専攻の教員、大学院学生、大学院修了者（言語文化専攻の修了者も含む）で所定の会費を納めたもの。
 2. 特別会員 元教員及び本会にとくに貢献したもの。
- 第3条 本会は会員の学術研究を促進するとともに、研究成果の普及をはかり、広く学術全般の進展に寄与することを目的とする。
- 第4条 本会は前条の目的を達成するために研究会を開催し、機関誌を発行する。
- 第5条 本会の会員は機関誌の配布を受ける。
- 第6条 本会は第3条の目的を達成するために年1回、言語文化学会総会を開催する。
- 第7条 本会に次の役員をおく。
1. 会長及び委員、監事をおく。
 2. 会長を言語文化専攻長、副会長を副専攻長とする。
 3. 委員は原則として教員より8名、大学院学生より5名を選出する。
なお、別に事務担当をおくことができる。
 4. 監事は2名とし、会計の監査にあたる。監事は会長が委嘱する。
- 第8条 本会に委員会をおく。
1. 委員は前条3の委員をもって構成する。
 2. 委員会に委員の互選による委員長、企画・編集委員（若干名）、会計委員（若干名）をおく。
 3. 委員会は本会の運営にあたる。
- 第9条 役員の任期は次の通りとする。
1. 会長及び副会長の任期は言語文化専攻長及び言語文化副専攻長の任期に従う。
 2. 委員の任期は1年とする。
 3. 監事の任期は1年とする。
- 第10条 本会の経費は会員の会費及びその他の収入による。
1. 会費は付則の定めるところによる。
 2. 本会の会計年度は4月より翌年3月までとする。

第 11 条 本会の事務局は大阪大学大学院言語文化研究科言語文化専攻内におく。

- 付則
1. 通常会員は会費として年間 3000 円を納める。
 2. この会則の改正は、総会において出席者の 3 分の 2 以上の賛同を必要とする。
 3. 本会則は平成 3 年 5 月 8 日より発効する。

平成 19 年 10 月 25 日改定

『大阪大学言語文化学』執筆要項

1. 「論文」または「研究ノート」について

原稿はワープロ等の活字印刷のものを3部提出する（2部は表紙を除いてホッチキス留め、1部は表紙を含め、ホッチキスで留めずに提出）。用紙はA4サイズで横書き。和文原稿の場合は40字×30行（本文・脚注とも11ポイント）、欧文原稿の場合は30行（本文・脚注とも12ポイント）の書式を用いること。提出原稿の形式は以下のとおり。

- (1) 1枚目：表紙
- (2) 2枚目：論文要旨(A)（日本語）
- (3) 3枚目：論文要旨(B)（日本語以外の言語。日本語で本文を執筆した場合のみ、提出。）
- (4) 4枚目以降：本文

ページ番号は、4枚目を1ページにして、本文だけに付ける。それぞれの執筆上の注意は、以下のとおり。

(1) 表紙：

表紙ページに以下のように記入すること（[]内は説明）。

論文の題名 [本文と同じ言語]* [半角アスタリスクを1つ付ける]

[1行あける]

執筆者氏名 [本文と同じ言語]** [半角アスタリスクを2つ付ける]

[1行あける]

キーワード3語 [本文と同じ言語]

[3行あける]

* [半角アスタリスク1つと、半角スペース] 論文の題名 [本文と異なる言語]
(執筆者氏名) [丸かっこをつける。本文と異なる言語で。非ローマ字言語の場合は、ローマ字表記も付記する]

[1行あける]

** [半角アスタリスク2つと、半角スペース] 執筆者の所属 [日本語で書く]

- ・論文の題名：日本語と日本語以外の言語（本文または要旨を書いた言語に限る）で書く。
- ・執筆者氏名：日本語と日本語以外の言語（本文または要旨を書いた言語に限る）で書く。日本語以外の言語が中国語、韓国語、ロシア語など非ローマ字言語の場合は、名前のローマ字表記も付記する（論文はローマ字アルファベット順に掲載します）。
- ・キーワード3語：本文と同じ言語で書く。
- ・執筆者の所属：日本語で書く。
- ・タイトルとサブタイトルのつなぎ方、スペース、大文字と小文字の区別等は、以下の例にあわせること（論文名等は『言語文化学』Vol. 12 から引用）。

— 論文題名の書き方 —

（日本語、中国語などの場合）

フランス語化政策とマイノリティー

— ケベック州移民統合政策の縮図としての中国系移民 —

（英語の場合）

An Unweeded Garden That Grows to Rhyme:

The Relationship between William Shenstone's Gardening and His Poetics

[英語の場合は、タイトル、サブタイトルの先頭は必ず大文字、それ以外の場所の冠詞、前置詞は小文字、代名詞所有格 (Your, His, My) は大文字。]（それ以外の言語は、それぞれの慣例に従うこと）

— 氏名の書き方 —

（日本語例）言文 太郎

（朝鮮語例）젠분 다로 (GENBUN Taro), 김민호 (KIM Minho)

[朝鮮名・中国名の場合は、姓名を分かち書きしないこと。]

（中国語例）胡 琳 (HU Lin) [ローマ字表記は日本語読み (KO Rin) 等でも可。]

（英語例 1）GENBUN Tarou [姓（全大文字）+ 名前（先頭だけ大文字）]

（英語例 2）Tarou GENBUN [名前（先頭だけ大文字）+ 姓（全大文字）]

（ロシア語例）ИВАНОВА Мария (IVANOVA Mariya) [ローマ字表記も付けること。]

— 所属の書き方（必ず日本語で） —

大阪大学大学院言語文化研究科博士後期課程（学生の場合）

大阪大学言語文化研究科（常勤教員の場合）
 大阪大学非常勤講師（非常勤講師の場合） など

— キーワードの書き方 —

（日本語例） キーワード：ホテル、都市メディア、消費文化

（英語例） Keywords: *ut pictura poesis*, the garden-poetic relationship, Thomas Percy's ballads

(2) 論文要旨 (A)

日本語で1,000字以内。冒頭に「論文要旨(A)」と書き、日本語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。

(3) 論文要旨 (B)

本文を日本語で執筆した場合のみ、提出が必要。

日本語以外の言語で書く。欧文の場合は400ワード以内。中国語、ハンゲルの場合は1,000字以内。冒頭に「論文要旨(B)」と書き、要旨(B)と同じ言語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。

(4) 本文

(a) 原稿の長さ、字数

「論文」和文ではA4用紙13枚以内、欧文ではA4用紙18枚以内（図表・参考文献・注など全てを含んだ枚数）。図表・参考文献・注など全てを含んだ完成原稿を提出すること。本文の字数は和文で12,000字以内、欧文で5,000ワード以内を目安とする。

「研究ノート」和文ではA4用紙10枚以内、欧文ではA4用紙15枚以内（図表・参考文献・注など全てを含んだ枚数）。図表・参考文献・注など全てを含んだ完成原稿を提出すること。本文の字数は和文で9,000字以内、欧文で4,000ワード以内を目安とする。

(b) 冒頭に本文と同じ言語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。

(c) 章・節番号

「0」ではなく「1」から始めること。漢数字表記は認めない。「はじめに」「ま

とめ」「おわりに」等にも章番号をつけること（例：1 はじめに）。

— 章・節番号の書き方 —

- 1（半角スペース）セクション題名（「1.」「1章」「I」などとしな
- い）
- 1.1（半角スペース）サブセクション題名（ピリオドのあとにも半角スペース。「1.1」「1.1.」とはしない）
- 1.1.1（半角スペース）サブサブセクション題名（ピリオドのあとにも半角スペース。「1.1.1」「1.1.1.」とはしない）

(d) 和文中の句読点 「。」と「、」を用いる。

(e) 数字表記

横書きであることを考え、原則としてアラビア数字を用いる。アラビア数字は半角で入力する。

(f) 特殊文字、文字修飾

文字装飾は、原則的に和文の太字と下線、欧文のイタリック体のみとする。また①、②などの特定のワープロにしか出せない記号は、できるだけ使用しないこと。

(g) 例文番号

例文の先頭に(1)、(2)、(3)などの丸かっこ付きの番号を用いる。下位区分には、a、b、cを用いる。

— 例 —

- (1) 東京に行った。
- (2)a. *田中さんに行った。
- b. 田中さんのところに行った。

(h) 図表

図表には番号と図表名を付ける。図表は実際の位置や大きさに近い形で本文中に配置し、その上で規定枚数を超えないようにすること。

(i) 参考文献・引用文献の表記

参考文献の一覧は本文の後につける。下記の例を参照。

— 日本語文献例 —

著者名『著書名』発行元、発行年。

著者名「論文名」『掲載誌名』巻号数、発行元（発行団体）、発行年、pp. 1-16。

外国語文献の場合は、それぞれの言語の慣例に従うこと。

(j) 注

注は通し番号をつけて頁末脚注とする。注のフォントは和文で11ポイント、欧文で12ポイント程度とする。本文中の注番号としては、「これは例文です¹。」のような上付き文字を用いる。

(k) 謝辞

査読に不都合があるので、応募時には謝辞を書かない。採用決定後は短い謝辞を記載してもよい。

2. 「書評」および「図書紹介」について

どちらも和文でA4用紙4枚以内（4,000字以内を目安に）、欧文でA4用紙7枚以内（1,500ワードを目安に）。「図書紹介」は、当該年度に出版または出版予定で、筆者自身が執筆または編集に携わった図書の紹介記事とする。「書評」は、それ以外の図書を対象とする。

原稿は、ワープロ等の活字印刷のものを1部提出する（ホッチキスで留めない）。用紙はA4サイズで、横書きとする。和文原稿の場合は、11ポイントで40字×30行、欧文の原稿の場合、12ポイントで30行とする。それ以外の規則は論文、研究ノートに準じる。提出原稿の形式は以下の通り。

1 枚目：書評者名、書評の対象となる本の書名、著者、出版社、（出版地、）出版年度、ISBN など。

2 枚目以降：本文

3. 論文採用後の原稿ファイル提出について

採否の審査後、掲載が決定した論文については、原稿ファイルをメールで genbunj1@lang.osaka-u.ac.jp 宛てに添付して提出すること。あるいは、CD-ROM 一枚に記録して提出してもよい。原稿ファイルは、MS Word (.doc), または .rtf で読める形式のものにすること。その他の形式については、あらかじめ事務局に照会すること。

1 行の文字数・1 ページの行数・文字のポイント数は、審査用の提出原稿の規定通りにする。

4. その他

<原稿の種類変更> 一度提出された原稿の種類（論文、研究ノート）は、原則として変更できない。

<ネイティブチェック> 本文、論文要旨とも、母語以外で書かれた部分については、かならずネイティブ・チェックを受けてから提出すること。文章力が著しく劣る場合は内容の如何にかかわらず不採用となることがある。

<無断引用・剽窃> 引用箇所については、出典をはっきりと示すこと。査読段階で無断引用・剽窃が指摘された場合、不採用とする場合がある。

その他執筆に関して不明な点があれば、大阪大学言語文化学会事務局（genbunj1@lang.osaka-u.ac.jp）まで問い合わせること。