



Title	人文学研究者必見！研究データ管理ことはじめ : OUKAで始めるIIIF画像の公開と利活用
Author(s)	吉賀, 夏子; 田畑, 智司; 甲斐, 尚人 他
Citation	
Version Type	VoR
URL	<a href="https://hdl.handle.net/11094/97757">https://hdl.handle.net/11094/97757</a>
rights	This article is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.
Note	

***Osaka University Knowledge Archive : OUKA***

<https://ir.library.osaka-u.ac.jp/>

Osaka University



OSAKA UNIVERSITY

---

## 6. IIIF対応画像の材料と 作り方@OUKA

# 画像を公開するには

## 研究成果データ

- 論文で公開した図表、データセットなどを指す(手持ちの全研究データではない)
- 大阪大学学術貯蔵庫(リポジトリ) **OUKA** では、論文の高精細な図および写真画像をIIIF規格に対応させてウェブ公開を支援
- 一旦公開すれば、OUKAが継続する限り公開されるため、**公開を維持するコストを削減**できる

# (研究者側の作業1)

## OUKA経由でのIIIF画像作成手順

1. 事前にOUKA窓口にお問い合わせしてアップロードしたい画像について説明しておく
2. 画像ファイルとその書誌データを用意する
  1. JPEG形式の画像ファイルを用意し、**資料単位でフォルダにまとめて保存**
    - 書籍1冊分の画像は一つのリンク(URL)にまとめておくことができる
    - フォルダ内の各画像ファイル名は揃えたい順番でナンバリングする
    - OUKAにより作られたリンクは永続的に管理される
  2. OUKA窓口で提供されるメタデータ入力フォーマットに記入して、IIIF画像用の**書誌データを作成**
3. フォルダごとにまとめたIIIF用画像とOUKAから提供された書誌データを送付する



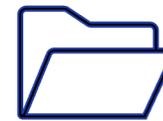
**OUKA窓口**  
附属図書館 学術情報整備課  
電子コンテンツ担当

研究成果データになる資料についてOUKAと相談

GOAL



OUKA窓口に送付



フォルダに資料単位の画像をまとめる

+



OUKAから提供された書誌データのファイルに書誌情報を記入

# (研究者側の作業1)

## OUKA経由でのIIIF画像作成手順

1. 事前にOUKA窓口にお問い合わせしてアップロードしたい画像について説明しておく
2. 画像ファイルとその書誌データを用意する
  1. JPEG形式の画像ファイルを用意し、**資料単位でフォルダにまとめて保存**
    - 書籍1冊分の画像は一つのリンク(URL)にまとめておくことができる
    - フォルダ内の各画像ファイル名は揃えたい順番でナンバリングする
    - OUKAにより作られたリンクは永続的に管理される
  2. OUKA窓口で提供されるメタデータ入力フォーマットに記入して、IIIF画像用の**書誌データを作成**
3. フォルダごとにまとめたIIIF用画像とOUKAから提供された書誌データを送付する



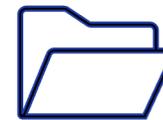
研究成果データになる資料についてOUKAと相談

**OUKA窓口**  
附属図書館 学術情報整備課  
電子コンテンツ担当

**GOAL**



OUKA窓口に送付



フォルダに資料単位の画像をまとめる

+



OUKAから提供された書誌データのファイルに書誌情報を記入

# (研究者側の作業1)

## OUKA経由でのIIIF画像作成手順

1. 事前にOUKA窓口にお問い合わせしてアップロードしたい画像について説明しておく
2. 画像ファイルとその書誌データを用意する
  1. JPEG形式の画像ファイルを用意し、**資料単位でフォルダにまとめて保存**
    - 書籍1冊分の画像は一つのリンク(URL)にまとめておくことができる
    - フォルダ内の各画像ファイル名は揃えたい順番でナンバリングする
    - OUKAにより作られたリンクは永続的に管理される
  2. OUKA窓口で提供されるメタデータ入力フォーマットに記入して、IIIF画像用の**書誌データを作成**
3. フォルダごとにまとめたIIIF用画像とOUKAから提供された書誌データを送付する

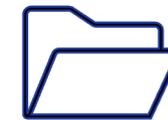


START



**OUKA窓口**  
附属図書館 学術情報整備課  
電子コンテンツ担当

研究成果データになる資料についてOUKAと相談



フォルダに資料単位の画像をまとめる

+



OUKAから提供された書誌データのファイルに書誌情報を記入

GOAL

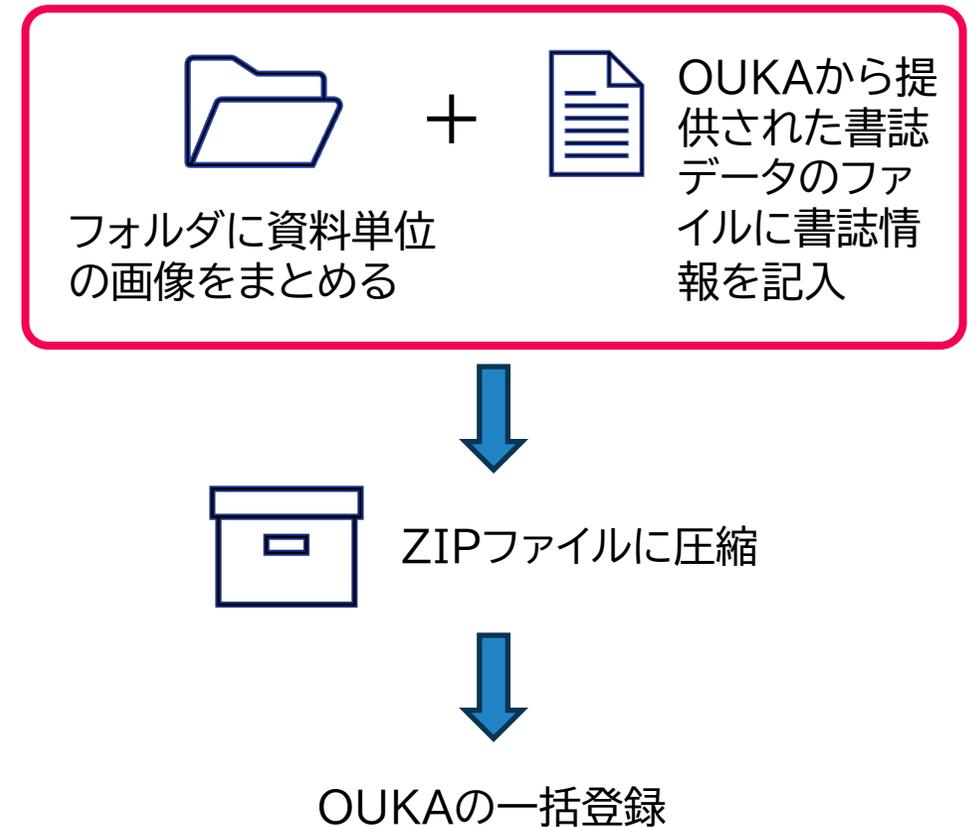


OUKA窓口に送付



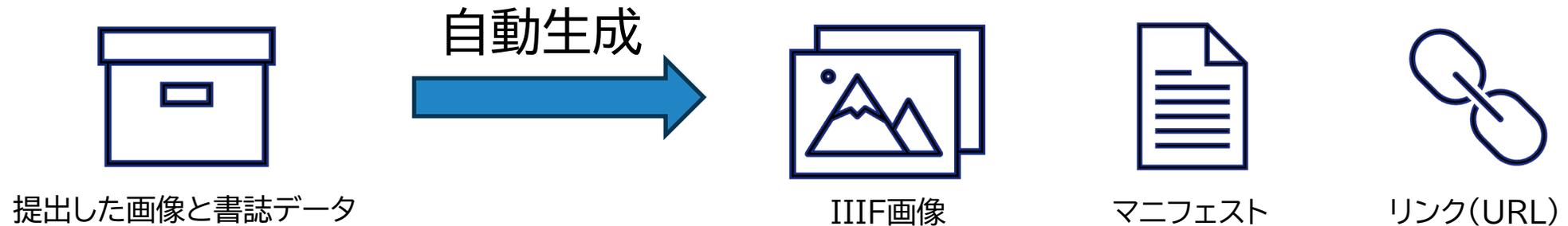
# (図書館側の作業)画像公開に向けた作業手順

1. 画像ファイルの入ったフォルダ群とその書誌内容が収められたスプレッドシートを一つのフォルダに入れてZIP形式で圧縮する
2. 圧縮ファイルをOUKAシステムの「一括登録」機能を使用する際に、「スキーマ項目」に「rare」(貴重書)など事前に窓口から指定された値を指定してアップロードする



# OUKAシステムがIIIF画像を自動生成

1. OUKAのシステムが書誌データと画像ファイルから自動的にIIIF画像とマニフェスト、アクセス先のリンクを生成する。
2. OUKA担当部署から画像登録先URL(リンク)のお知らせが届く



# (研究者側の作業2) ブラウザで画像URL先を表示する

1. 画像リンク先の内容をブラウザで確認する
2. 画像リンクを外部資金への報告や各種発表の参照先に利用できる
3. OUKAの支援によるIIIF画像公開が、研究者にとって最も効率的